



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2563



โรงเรียนบะสีวิทยาาคม

อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร



## ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้ผ่านการศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน โดยแต่ละงาน กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เสนอกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการที่วิเคราะห์จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงนำเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 จึงเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคมได้

ลงชื่อ

(นายสุกันท์ สุนันธรรม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ลงชื่อ

(นางวรรณณา เถายะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองดาววิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ โรงเรียนบะฮีวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 1 ปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ทั้งนี้เป็นการร่วมมือของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้มีการประชุม และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยยึดแนวทางจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สถานภาพของสถานศึกษา มากำหนดทิศทางของสถานศึกษามีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทิศทางการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตามบริบทและเป้าหมายของสถานศึกษา

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

งานแผนงาน  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
โรงเรียนบะฮีวิทยาคม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม</b>	<b>1</b>
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	4
3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	5
- แผนภูมิกระบวนการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	8
- โครงสร้างองค์กรของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม	9
4. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่	10
5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	13
6. หลักสูตรสถานศึกษา	15
<b>บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	<b>16</b>
1. นโยบายของคณะรัฐมนตรี	16
2. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	17
3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
4. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23	32
5. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม	36
- มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	39
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน</b>	<b>40</b>
1. การวิเคราะห์สภาพภายนอก	40
2. การวิเคราะห์สภาพภายใน	42
- กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนบะฮีวิทยาคมบนแกน ความสัมพันธ์ของ SWOT	44
3. การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	45
4. สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563	47
<b>บทที่ 4 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>49</b>
1. รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์	49
- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21	49
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานและ สร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ	52
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้ เต็มตามศักยภาพ	54

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- กลยุทธ์ที่ 4 จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	55
- กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม	56
2. รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน	58
<b>บทที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน</b>	<b>60</b>
1. แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	60
2. สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล	60
3. ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล	61
4. แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	62
5. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	63
- แผนผังการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ	64
6. การรายงานผลและการจัดทำสารสนเทศ	65
- ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	66
<b>ภาคผนวก</b>	<b>75</b>
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	
- ปฏิทินปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	
- ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	



## บทที่ 1

### ข้อมูลสภาพทั่วไป

#### 1. ประวัติความเป็นมา

##### 1.1 สถานที่ตั้งและสภาพชุมชน

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม มีที่ตั้งอยู่ บ้านบะฮี หมู่ที่ 8 ตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47130 E-mail: bahivit@chaiyo.com Website [http:// : www.bahivit.ac.th](http://www.bahivit.ac.th) ซึ่งอยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับท้องที่อำเภอต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอวานรนิวาสและอำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอกุดบาก อำเภอนิคมน้ำอูน อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
	ติดต่อกับอำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ที่ตั้งของอำเภออยู่ห่างทางทิศตะวันออกของตัวจังหวัดระยะทางห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 55 กิโลเมตร มีประชากรทั้งสิ้น 80,497คน (ข้อมูลเมื่อ ปี 2560) มีพื้นที่ประมาณ 673.798 ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศจะเป็นที่ราบสูงพื้นที่เป็นเทือกเขาอุดมสมบูรณ์ด้วยป่าไม้ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง ประชากรส่วนใหญ่จะมีอาชีพทำไร่ ทำสวน สำหรับการปลูกข้าวจะปลูกไว้เพื่อการบริโภคเป็นส่วนใหญ่

##### 1.2 ประวัติโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาเปิดสอนในระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เดิม สังกัดกรมสามัญศึกษาสถานที่ตั้ง บ้านบะฮีหมู่ที่ 8 ตำบลบะฮี อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร อยู่ระหว่างหลักกิโลเมตร ที่ 13-14 ถนนพรธนา – อากาศ เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนพรธนาวุฒาจารย์ ต่อมาชาวบ้านบะฮี มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ จำนวน 83 ไร่ 3 งาน ให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ชาวบ้าน และคณะครู-นักการภารโรง จากโรงเรียนพรธนาวุฒาจารย์ ร่วมกันบริจาคเงินและวัสดุ เพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน 1 หลัง และเปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2535

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2537 โดยแต่งตั้งให้ นายชัชวาล ป้อมไชยา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่เป็นคนแรก และได้ผ่านการประเมินเป็นอาจารย์ใหญ่ เมื่อปี พ.ศ. 2539

วันที่ 10 มกราคม 2540 กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายนิวัติ สุวรรณชัยรบ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และผ่านการประเมินเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน เกณฑ์คุณภาพเมื่อปี พ.ศ. 2544

วันที่ 9 ตุลาคม 2548 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้แต่งตั้งให้ นายทองดี เฉลิมเดชชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จังหวัดสกลนคร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2557



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ได้แต่งตั้งให้ นางวรรณธนา เถายะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาจารย์พิทยาคม จังหวัดกาฬสินธุ์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 จนถึงวันที่ 19 เมษายน 2561 ต่อมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ได้แต่งตั้งให้นายบรรดา แก้วบัวสา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแสงดงอีบ่าง จังหวัดสกลนคร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ในวันที่ 20 เมษายน 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 ต่อมา เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ได้มีคำสั่งให้นางวรรณธนา เถายะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องดาววิทยาคม มารักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม และให้นายบรรดา แก้วบัวสา ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่องดาววิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

### 1.3 พื้นที่การให้บริการ

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ 8 โรงเรียน ได้แก่

1) โรงเรียนบ้านบะฮี	ตำบลบะฮี	อำเภอพรรณานิคม	จังหวัดสกลนคร
2) โรงเรียนบ้านสร้างหิน	ตำบลบะฮี	อำเภอพรรณานิคม	จังหวัดสกลนคร
3) โรงเรียนบะห์เมย	ตำบลบะฮี	อำเภอพรรณานิคม	จังหวัดสกลนคร
4) โรงเรียนบ้านวังม่วง	ตำบลบะห์ว่า	อำเภออากาศอำนวย	จังหวัดสกลนคร
5) โรงเรียนบ้านบะยาว	ตำบลบะห์ว่า	อำเภออากาศอำนวย	จังหวัดสกลนคร
6) โรงเรียนบ้านคีม	ตำบลโพนแพง	อำเภออากาศอำนวย	จังหวัดสกลนคร
7) โรงเรียนบ้านเชียงเพ็ง	ตำบลหนองสนม	อำเภอวารนิवास	จังหวัดสกลนคร
8) โรงเรียนบ้านนาजार	ตำบลหนองสนม	อำเภอวารนิवास	จังหวัดสกลนคร

ตารางที่ 1 ข้อมูลหมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ

ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล
บะฮี	5, 8, 10	บะฮี
สร้างหิน	3	บะฮี
บะห์เมย	2	บะฮี
บ้านผาอินทร์	6	บะฮี

ตารางที่ 2 ข้อมูลหมู่บ้านนอกเขตพื้นที่บริการ

ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล
วังม่วง	1, 8	บะห์ว่า
คีม	5, 10	โพนแพง
บะยาวน้อย, บะยาวใหญ่	3, 5	บะห์ว่า
บ้านเชียงเพ็ง	12	หนองสนม
บ้านนาजार	10	หนองสนม



ตราประจำโรงเรียน: เปลวเทียนในช่อมะกอก



**ความหมาย**

เปลวเทียนในช่อมะกอกหมายความว่าศูนย์รวมแห่งปัญญา

**อักษรย่อ** : บ.ว.ค.

**คำขวัญ** : พึ่งตนเองเคร่งวินัยใฝ่ศึกษาพลานามัยสมบูรณ์

**คติธรรม** : “อตตานํ ทมยนฺติ ปญฺชิตา ” (บัณฑิตย่อมฝึกตน)

**สีประจำโรงเรียน** : ขาว - ชมพู

**ความหมาย**

**สีขาว** : ความบริสุทธิ์

**สีชมพู** : ความสดใส

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน** : ต้นอินทนิลน้ำ

**เอกลักษณ์ของโรงเรียน** : โรงเรียนคุณธรรม

**อัตลักษณ์** : ยิ้ม ไหว้ ทักทายเป็น



## 2. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

### 2.1 ฝ่ายบริหาร

ผู้บริหารโรงเรียน นางวรรณธนา เถายะบุตรตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) สาขาการบริหารการศึกษาได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียนแบบนิติบุคคล ดังนี้ (ข้อมูล วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นางประภาพรรณ สุนันธรรม | รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ        |
| 2. นายบุญรัตน์ สุนันธรรม  | รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล          |
| 3. นายอำนาจ อามาตรมนตรี   | รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน    |
| 4. นายสุเทพ วงษ์ศรี       | รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป         |
| 5. นางซารัญญา ผลจันทร์    | รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน |

### 2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. นายสุกัญท์สุนันธรรม      | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา |
| 2. นายจำปา ผายเมืองสูง      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ      |
| 3. นายประมาณ สุนันธรรม      | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง    |
| 4. นางซารัญญา ผลจันทร์      | กรรมการผู้แทนครู          |
| 5. นายพุ่มทา เชื้อนกอวงแก้ว | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน  |
| 6. นายทศพร เกื้อทาน         | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน  |
| 7. นางดาวรรณ คะสุตใจ        | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า    |
| 8. พระครูโสภณธรรมจารุ       | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 9. นางวรรณธนา เถายะบุตร     | กรรมการและเลขานุการ       |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562



### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

#### 3.1 ทำเนียบผู้บริหาร

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายชัชวาลย์ ป้อมไชยา	ค.บ.	ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่	1 ก.พ.2537-8 ก.พ.2539 9 ก.พ.2539-8 ม.ค. 2540
2	นายนิวัติ สุวรรณไชยรบ	กศ.ม.	อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ	9 ม.ค. 2540-8 ต.ค.2547 9 ต.ค.2547-8 ต.ค.2548
3	นายทองดี เฉลิมเดชชาติ	พค.ม.	ผู้อำนวยการ	9 ต.ค.2548-30 ก.ย.2557
4	นางวรรณธนา เกษะบุตร	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	15 ธ.ค.2557-20 เม.ย.2561
5	นายบรรดา แก้วบัวสา	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	20 เม.ย.2561-30 ก.ย.2562
6	นางวรรณธนา เกษะบุตร	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	1ต.ค.2562-ปัจจุบัน

#### 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	วัน เดือน ปี บรรจุ
1	62728	นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้บริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	31 มกราคม 2534
2	24636	นางพัฒนขรินทร์ฮาบสุวรรณ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ	คณิตศาสตร์	28 ตุลาคม 2545
3	68650	นายสุรัชย์ จันลาวงค์	ครู	ชำนาญการ	กศ.บ.	พลศึกษา	15 พฤษภาคม 2535
4	73233	นายอานวย อามาตมนตรี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	29 สิงหาคม 2531
5	126590	นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	22 พฤษภาคม 2528
6	126794	นางซารัญญา ผลจันทร์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การวิจัยและการพัฒนาการศึกษา	12 มิถุนายน 2538
7	131346	นายสุเทพ วงษ์ศรี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา	30 มกราคม 2530
8	131347	นางประภาพรพรณ สุนันธรรม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การวิจัยและการพัฒนาการศึกษา	22 พฤษภาคม 2528
9	112256	นายเมษทัตย์ พลเกษตร	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	1 กุมภาพันธ์ 2553
10	62802	นายนนท์ สมใจเพ็ง	ครู	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	11 สิงหาคม 2559
11	62024	นางสาวสุกญา ไบภักดี	ครู	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์	8 พฤษภาคม 2560
12	62607	นางสาวกิงกนก กิณเรศ	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	16 ตุลาคม 2560
13	115371	นางสาวเพ็ญภา สัทโส	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	1 พฤศจิกายน 2561
14	61825	นางสาวขรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	1 พฤศจิกายน 2561
15	134109	นางสาวซารินี บุญเรืองจักร	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ (ชีวทยา)	4 พฤศจิกายน 2562
16	131344	นางสาวอมร สมพร	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	5 มิถุนายน 2556
17	12952	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	ครู	-	ค.บ.	ภาษาไทย	14 พฤษภาคม 2557
18	พ316058	นายเปรม ศรีสร้อย	พนักงานราชการ	-	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	1 ตุลาคม 2548
19	พ316060	นางสาวเยาวเรศ ซีแพง	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	15 พฤศจิกายน 2560
20	พ316059	น.ส.พณิตา ทาดพวยกาญจน์	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	25 มิถุนายน 2562
21	-	นางสาวพวงทอง ศรีประภา	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	6 พฤศจิกายน 2560
22	-	นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์	ครูพี่เลี้ยง	-	ปวส.	การเงินการบัญชี	10 ตุลาคม 2554
23	26541	นายประยุทธ์ พรมนาค	ลูกจ้างประจำ	-	ป.6	-	1 พฤศจิกายน 2537
24	-	นางสาววิลาสินี เศษวงศ์แสน	ครูธุรการ	-	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	1 พฤศจิกายน 2561
25	-	นายธีรชัย สุวรรณ	ผู้ช่วยนักการภารโรง	-	ม.6	-	1 ตุลาคม 2562



ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

กลุ่มสาระ	เพศ		ระดับการศึกษา			รวม
	ชาย	หญิง	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
ฝ่ายบริหาร	-	1	1	-	-	1
ภาษาไทย		2	1	1	-	2
สังคมศึกษา	-	1	-	1	-	1
สุขศึกษาพลศึกษา	2	-	-	2	-	2
วิทยาศาสตร์	1	3	-	4	-	4
คณิตศาสตร์	-	2	-	2	-	2
ภาษาอังกฤษ	-	2	-	2	-	2
การงานอาชีพฯ	3	1	2	2	-	4
คอมพิวเตอร์	1	1	-	2	-	2
ศิลปะ	-	1	1	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>21</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ลำดับที่	ประเภทลูกจ้าง	เพศ		วุฒิการศึกษา					รวม
		หญิง	ชาย	ป.6	ม.6	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	
1.	ลูกจ้างประจำ	-	1	1	-	-	-	-	1
2.	ลูกจ้างชั่วคราว	3	1	-	1	-	1	2	4
3.	พนักงานราชการของรัฐ	2	1	-	-	-	-	3	3
<b>รวม</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)



### 3.3 หลักการบริหารจัดการศึกษา

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร เทคนิคการบริหารแบบ การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA และ SBM ดังนี้

#### 1) การบริหารตามกระบวนการ PDCA

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม มีการบริหารโรงเรียนโดยใช้กระบวนการ PDCA ประกอบด้วย การวางแผนอย่างรอบคอบ เพื่อการปฏิบัติอย่างค่อยเป็นค่อยไป แล้วจึงตรวจสอบผลที่เกิดขึ้น วิธีการปฏิบัติใดมีประสิทธิภาพสูงสุด จะจัดให้เป็นมาตรฐาน หากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้จะดำเนินการมองหาวิธีการปฏิบัติใหม่เพื่อใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิมโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

**1. วางแผน (Plan)** โรงเรียนบะฮีวิทยาคมมีขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมทั้งมีการพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้าง เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุนโยบายเก็บข้อมูลให้ชัดเจน นอกจากนี้โรงเรียนได้วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวม แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การวางแผนของโรงเรียนสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์การทำงาน เงิน เวลา ฯลฯ โดยสรุปแล้วโรงเรียนมีการวางแผนที่ช่วยให้รับรู้สภาพปัจจุบัน พร้อมกับกำหนดสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตด้วยการผสมผสานประสบการณ์ ความรู้และทักษะอย่างลงตัวโดยโรงเรียนมีการวางแผนหลัก ๆ ดังนี้

**1.1 วางแผนอนาคต** เป็นการวางแผนสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือกำลังจะเกิดขึ้น อันได้แก่ จัดทำแผนสร้างห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ การจัดทำแผนการเรียนศิลป์ ภาษา - ธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรที่เน้นทักษะด้านอาชีพ และการสนับสนุนส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองกับการศึกษาไทยแลนด์ 4.0 เป็นต้น

**1.2 วางแผนปรับปรุงเปลี่ยนแปลง** เป็นการวางแผนเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อสภาพที่ดีขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เป็นหลัก ได้แก่ การวางแผนจัดซ่อมแซมอาคารเรียน ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม จัดระเบียบการใช้ทรัพยากรในส่วนต่าง ๆ ของอาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นต้น

**2. ปฏิบัติ (DO)** โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการที่ได้จัดทำไว้ โดยตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อความคืบหน้า ที่เกิดขึ้นโดยจัดทำแบบติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย/งาน/กิจกรรม หากเป็นการปรับปรุงในหน่วยงานผู้บริหารจะมีการแจ้งหรือประกาศไว้ เมื่อถึงกำหนดการดำเนินงาน หรือในที่ประชุมครู เพื่อจะได้มั่นใจว่าโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

**3. ตรวจสอบ (Check)** โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบได้แก่ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่าย/งาน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วส่งแบบประเมินเข้าสู่การตรวจสอบ ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการสรุปเป็นภาพรวมและผลของการปฏิบัติงานเป็นระยะ ทำให้ทราบว่าการทำงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ การตรวจสอบดังกล่าว มีระยะเวลาทุก 3 เดือน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะนำไปวิเคราะห์เพื่อหามาตรการแก้ไขในลำดับต่อไป



4. **ดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)** โรงเรียนดำเนินการให้ทุกฝ่าย/งาน/กิจกรรมนำผลการประเมินที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลไปดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีก หมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง ซึ่งก็คือผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ฝ่าย/งาน/กิจกรรมจะนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

2) **การบริหารตามกระบวนการ SBM (School – Based Management)**

แนวทางการดำเนินการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ที่โรงเรียนบะฮีวิทยาคมนำไปปรับใช้วิเคราะห์ศักยภาพของโรงเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

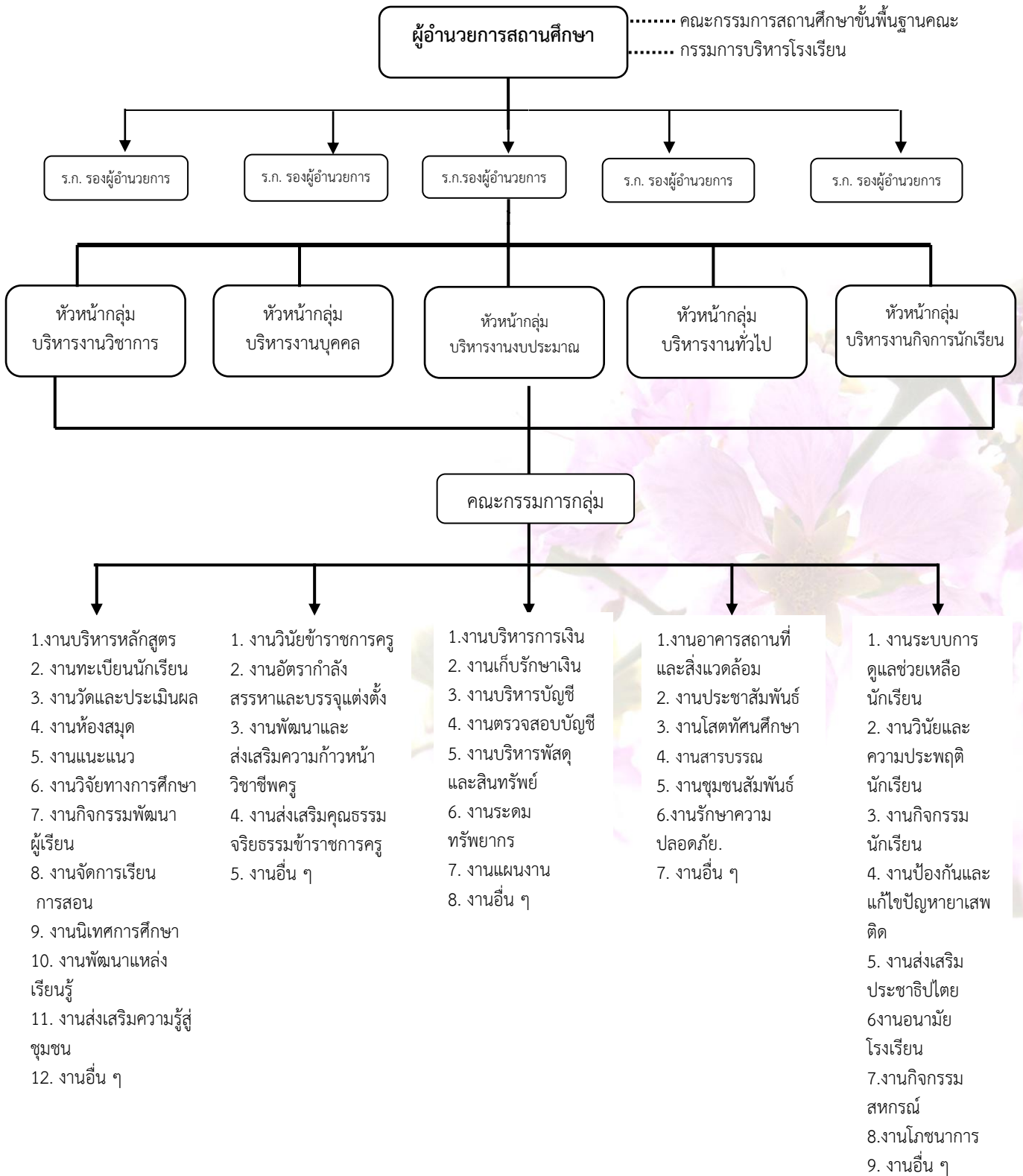
1. กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย
2. กำหนดกลยุทธ์ วางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
4. ประเมินตนเอง ประเมินภายใน
5. รายงานประจำปี รายงานการประเมินตนเอง

กระบวนการดังกล่าวสามารถนำมาเขียนเป็นแผนภูมิให้เห็นความสัมพันธ์ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานการปฏิรูปการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษาได้ดังนี้





### โครงสร้างองค์กรของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม





#### 4. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

##### 4.1 อาคารสถานที่/บ้านพักครู

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารสถานที่ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ปีพ.ศ.	รายการ	งบประมาณ	จำนวน	หมายเหตุ
2537	อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จจก	9,831,733.-	1หลัง	
	อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จจข		1หลัง	
	อาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จจค		1หลัง	
	บ้านพักครูแบบ205/26	415,000.-	1หลัง	
	บ้านพักภารโรง /32	121,000.-	1หลัง	
	ส้วมนักเรียนแบบ6ที่นั่ง	180,000.-	1หลัง	
	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ฝ33	101,000.-	1ชุด	
	สนามบาสเก็ตบอล	151,000.-	1สนาม	
2538 - 2539	บ้านพักครูแบบ205/26	415,000.-	1หลัง	
	ห้องน้ำห้องส้วมแบบ6ที่นั่ง	180,000.-	1หลัง	
	ถังเก็บน้ำฝน ฝ 33 (แบบอนามัย)	60,000.-	1ชุด	
	เสาธง	11,000.-	1ชุด	
	ซุ้มประตู-ป้าย-รั้ว	241,950.-	1ชุด	
	หอดังประปาแบบ 9/9	219,000.-	1ถัง	
	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	295,800.-	175เมตร	
	ปรับปรุงบริเวณโรงเรียน	221,660.-		
	ติดตั้งระบบไฟฟ้า	521,840.-		
2540	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษา	410,000.-	1ชุด	
	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	525,000.-	1ชุด	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	61,700.-	1ชุด	
2542	อาคารเรียนกึ่งถาวร	1,200,000.-	1หลัง	
2544	โรงอาหาร 300 ที่นั่ง	1,900,000.-	1 หลัง	
2553	ห้องน้ำห้องส้วม แบบ 4ที่นั่ง	350,000.-	1หลัง	
	ถนนคอนกรีต	299,500.-	140เมตร	
2559	ถนนคอนกรีต	390,400.-	150 เมตร	



#### 4.2 ข้อมูลทรัพยากร

โรงเรียนบะฮีวิทยาคมมีข้อมูลด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดังนี้

- 1 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 9 ห้องเรียนแบ่งเป็น 2 : 2 : 2 / 1 : 1 : 1
- 2 ชั้น ม.ต้น จำนวน 6 ห้อง
- 3 ชั้น ม.ปลาย จำนวน 3 ห้อง

ตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในโรงเรียนบะฮีวิทยาคม  
ข้อมูลด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ที่	ห้องประกอบการเรียน	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	ห้องประชุม/แสดงผลงาน	อาคาร ก	
2	ห้องสหกรณ์	อาคาร ก	
3	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	อาคาร ก	
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อาคาร ก	
5	สำนักงานผู้อำนวยการ	อาคาร ก	
6	ห้องสมุด	อาคาร ก	
7	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	อาคาร ก	
8	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	อาคาร ก	
9	ห้องปฏิบัติการทางภาษา1	อาคาร ก	
10	ห้องพยาบาล	อาคาร ก	
11	ห้องแนะแนว	อาคาร ก	
12	ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร	อาคาร ก	
13	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	อาคาร ก	
14	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	อาคาร ก	
15	ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	อาคาร ก	
16	ห้องปฏิบัติการพัฒนาเด็กพิการเรียนรวม	อาคาร ข	
17	ห้องภาษาไทย 1	อาคาร ข	ม.5
18	ห้องคณิตศาสตร์ 1	อาคาร ข	ม.6
19	ห้องคณิตศาสตร์ 2	อาคาร ข	
20	ห้องปฏิบัติการทางภาษา2	อาคาร ข	ม.4
21	ห้องศิลปะ	อาคาร ค	
22	ห้องปฏิบัติการงานช่าง	โรงฝึกงาน (ค)	
23	ห้องสังคม 1	อาคารชั่วคราว	ม. 1/1
24	ห้องอาเซียนศึกษา	อาคารชั่วคราว	ม. 1/2
25	ห้องสังคม 2	อาคารชั่วคราว	ม. 2/1
26	ห้องปฏิบัติงานบ้านงานประดิษฐ์	อาคารชั่วคราว	
27	ห้องพลานามัย	อาคารชั่วคราว	ม. 3/1
28	ห้องภาษาไทย 2	อาคารชั่วคราว	ม. 3/2
29	ห้องปฏิบัติการงานช่างงานเกษตร	อาคารเกษตร	



ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ใช้จัดการเรียนการสอนในโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ที่	สถานที่เรียน	จำนวน
1	ห้องที่ใช้เรียน	18 ห้อง
2	สนามฟุตบอล	1 สนาม
3	สนามบาสเกตบอล	1 สนาม
4	สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
5	สนามตะกร้อ	2 สนาม
6	สนามเปตอง	2 สนาม

#### 4.3 แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นการใช้

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง / ปี/คน)	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)
ชื่อแหล่งเรียนรู้		ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องสมุด	240	1. สหกรณ์หมู่บ้าน	1
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	240	2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน	2
3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	150	3. สำนักงาน อบต.	2
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	192	4. วัดสว่างจิต	2
5. ห้องพยาบาล	120	5. วัดป่ายอดแก้ว	2
6. ห้องแนะแนว	240	6. โรงเพาะกล้าต้นไม้	1
7. สหกรณ์นักเรียน	240	บ้านบะฮี	
8. ห้องศิลปะ	190	7. ฟาร์มเห็ด บ้านบะฮี	1
		8. สวนยางพารา บ้านบะฮี	1
		9. วัดบ้านบะห้วเมย	1
		10. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	2
		ต้นแบบ บ้านบะฮี	



ปราชญ์ชาวบ้าน /ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่ครูและนักเรียน มีดังต่อไปนี้

- |                            |                  |                           |
|----------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. นายแสน เกื้อทาน         | ให้ความรู้เรื่อง | ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม    |
| 2. คุณแม่อนงค์ จันทโรโพธิ์ | ให้ความรู้เรื่อง | ศิลปะการแสดงหมอลำอีสาน    |
| 3. นางศรีนวล อินทรวชิษฐ์   | ให้ความรู้เรื่อง | การทำข้าวโป่งอีสาน        |
| 4. นายจุม เชื้อนกงแก้ว     | ให้ความรู้เรื่อง | การทำยาสมุนไพร            |
| 5. นางบุญมี เชิดชู         | ให้ความรู้เรื่อง | การทำพานบายศรี            |
| 6. นายรัศมี ประจันทร       | ให้ความรู้เรื่อง | การเครื่องจักสานจากไม้ไผ่ |
| 7. นางพิสมัย จันทรแก้ว     | ให้ความรู้เรื่อง | การปีนยอดสมัยโบราณ        |
| 8. นายสมร สมควร            | ให้ความรู้เรื่อง | หมอลำสุตร                 |
| 9. นายกิ ชะสุตใจ           | ให้ความรู้เรื่อง | การทำเสาปูน               |

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ระดับ	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	26	24	50	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	21	29	50	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	35	27	62	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	10	14	24	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	15	20	35	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	4	15	19	
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>111</b>	<b>129</b>	<b>240</b>	

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 240 คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 9 ห้อง
- จนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้องจำนวน 30 คน
- ส่วนใหญ่ นับถือศาสนา (/) พุทธ ( ) อิสลาม ( ) คริสต์ ( ) อื่นๆ
- ร้อยละของนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาร้อยละ 50 อยู่นอกเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาร้อยละ 50
- ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย 85
- ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตรและเรียนต่อ 95
- มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 36 คน
- มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 5 คน
- มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 1 คน



- 11 สัดส่วนครู : นักเรียน = 1: 20
12. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน(ปีปัจจุบัน) - คน
13. จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน (รางวัลดีเด่นที่ได้รับ)
  - ประเภทวิชาการ จำนวน 14 คน
  - ประเภทกีฬา จำนวน - คน
  - ประเภทกรีฑา จำนวน - คน
  - ประเภทดนตรี จำนวน - คน
  - ประเภทศิลปะ จำนวน 3 คน





## 6. หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบะฮีวิทยาคมจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงสร้างหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น – ตอนปลาย ตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ดังนี้

### โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน							
	มัธยมศึกษาตอนต้น						มัธยมศึกษาตอนปลาย	
	ม.1		ม.2		ม.3		เวลา(ชม.)	นก.
	เวลา(ชม.)	นก.	เวลา(ชม.)	นก.	เวลา(ชม.)	นก.		
● รายวิชาพื้นฐาน								
ภาษาไทย	120	3	120	3	120	3	240	6
คณิตศาสตร์	120	3	120	3	120	3	240	6
วิทยาศาสตร์	120	3	120	3	120	3		
สังคมศึกษา ศาสนาฯ	160	3	120	3	120	3	320	8
- ประวัติศาสตร์	40	1	40	1	40	1	80	2
- ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120	3	120	3	120	3	240	6
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม								
และการดำเนินชีวิตในสังคม								
- ภูมิศาสตร์								
- เศรษฐศาสตร์								
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2	80	2	80	2	120	3
ศิลปะ	80	2	80	2	80	2	120	3
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	2	80	2	80	2	120	3
ภาษาต่างประเทศ	120	3	120	3	120	3	240	6
<b>รวมเวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน</b>	<b>880</b>	<b>22</b>	<b>880</b>	<b>22</b>	<b>880</b>	<b>22</b>	<b>1,640</b>	<b>41</b>
● รายวิชาเพิ่มเติม	80	2	80	2	80	2	2,200	55
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
กิจกรรมแนะแนว								
กิจกรรมนักเรียน								
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	} 120		120		120		360	
- ชมรม ชุมนุม								
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์								
<b>รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>120</b>	<b></b>	<b>120</b>	<b></b>	<b>120</b>	<b></b>	<b>360</b>	<b></b>
<b>รวมเวลาเรียน</b>	<b>1,240 ชั่วโมง/ปี</b>						<b>3,840</b>	<b>96</b>



## บทที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการศึกษาเริ่มแรกของคนในชาติ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาของประเทศไทย มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตนเอง มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

#### 1. นโยบายของคณะรัฐมนตรี

1. การป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์โดยจะใช้มาตรการทางกฎหมายมาตรการทางสังคม จิตวิทยา และมาตรการทางระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ
2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศในระยะเร่งด่วน รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการเตรียมพร้อมสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน
3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐในระยะเฉพาะหน้า จะเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยให้แรงงานทั้งระบบมีโอกาส เข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในทุกระดับอย่างมีมาตรฐาน
4. การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน
5. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชนวางรากฐานให้ระบบหลักประกันสุขภาพให้มีความครอบคลุมประชากรในทุกภาคส่วนอย่างมีคุณภาพ
6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศรัฐบาลจะดำเนินนโยบายเศรษฐกิจเป็น 3 ระยะ คือ ระยะเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการทันที ระยะต่อไปที่ต้องแก้ไขปัญหาพื้นฐานที่ค้างคาอยู่ และระยะยาวที่ต้องวางรากฐานเพื่อความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียนเร่งพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการขนส่ง ภายในอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน โดยเร่งขับเคลื่อนตามแผนงานการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจใน อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ (GMS) และพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเริ่มจากการพัฒนาด้านการค้า ขยายแดนและโครงข่ายการคมนาคมขนส่งบริเวณประตูการค้าหลักของประเทศ
8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน
10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม



## 2. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส.ป.ศ.ช.) ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งบริบทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาเพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษา โดยยึดกรอบการปฏิรูปการศึกษาน้อมนำพระราชกระแสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษาที่จะต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้เด็กเยาวชนและผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องสถาบันหลักของชาติ สร้างพื้นฐานชีวิต (อุปนิสัย) ที่เข้มแข็ง สร้างความรู้ทักษะเพื่อให้มีอาชีพ มีงานทำ และได้นำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ด้านการเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และยึดเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่กำหนดหลักการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) ที่สำคัญได้ยึดวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษา ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา ในประเด็นสำคัญคือยกระดับคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

### หลักการ

1. ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย ได้รับการศึกษาในระบบต่าง ๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. เด็ก เยาวชน ผู้เรียน มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่เข้มแข็ง (สุขภาพ และอุปนิสัย)
3. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

### จุดเน้นการจัดการศึกษา

ระดับก่อนอนุบาล ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. ระดับก่อนอนุบาล เน้นประสานหน่วยงานอื่น ในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนในด้านสุขภาพ และโภชนาการ

2. ระดับอนุบาล เน้นความร่วมมือ รัฐ ท้องถิ่น เอกชน พ่อแม่และผู้ปกครอง ในการจัดศึกษา ระดับอนุบาลโดยมีจุดเน้น

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ เน้นการเรียนรู้แบบมีความสุข และสร้าง

กิจกรรมเสริม

3. ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ครูและผู้เรียนสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และจัดการเรียนรู้แบบองค์รวม จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยมีจุดเน้น

- เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อการสื่อสาร และใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเรียนวิชาอื่น
- เรียนภาษาอังกฤษ เน้นเพื่อการสื่อสาร
- เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้

จากสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง กิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาและการลงมือปฏิบัติสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และเรียนรู้มีความสุข

- เรียนรู้ Digital และใช้ Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อสร้างนวัตกรรม
- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ
- พัฒนาคูตามความต้องการของครูและสถานศึกษา (คู่มือครู)
- จัดให้มีโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ



4. ระดับอาชีวศึกษา จัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และความต้องการของสังคม ทั้งภาคอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม บริการ และเป็นผู้ประกอบการเอง โดยมีจุดเน้น

- จัดการศึกษาระบบทวิภาคีพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในอาชีพเฉพาะด้าน เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง และเรียนรู้จากกิจกรรม
- เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เพื่อการประกอบอาชีพ
- เรียนรู้Digital และใช้ Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

5. ระดับอุดมศึกษา เน้นการวิจัยและค้นหาแนวทางการพัฒนา การสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่หลากหลายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีจุดเน้น

- เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะภาษาในระดับสูง ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้และเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงความรู้ทั้งในและต่างประเทศ
- เรียนรู้Digital และใช้Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีศักยภาพและมีองค์ความรู้ที่หลากหลายทั้งในและต่างประเทศ สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

#### การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ สามารถตอบสนองเป้าหมาย เจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ใช้กระบวนการพัฒนาคุณธรรม บูรณาการในทุกกระบวนการเรียนรู้
2. สอดแทรกเรื่องความโปร่งใส ยุติธรรม และป้องกันการทุจริต ให้มีในทุกมิติ ทั้งการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหาร
3. ให้องค์กรหลักนำไปกำหนดนโยบายขององค์กรสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติขององค์กร
4. เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับทุกกลุ่มบุคคล ทุกระดับ ทุกประเภท สู่การลดความเหลื่อมล้ำในการรับการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกหน่วยงาน
5. ให้ศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จัดทำแผนและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในการจัดการศึกษาในแต่ละจังหวัดให้เป็นรูปธรรม
6. ใช้เทคโนโลยีเชื่อมโยงข้อมูล (Big Data) สำหรับเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และเครื่องมือในการบริหาร
7. ให้หน่วยงานทางการศึกษา จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยง ทั้งระดับการศึกษาระดับพื้นฐานอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา
8. ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานประสานงาน ดูแลเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในทุกระดับ เพื่อให้เด็กพิเศษได้รับการพัฒนา สามารถเรียนรู้ และพึ่งพาตนเองได้
9. ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นหน่วยงานหลัก และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลเด็กที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และการศึกษาของผู้สูงอายุ
10. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และศึกษาธิการภาค มีบทบาทและหน้าที่ตรวจราชการ ติดตามประเมินผลทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ



### 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

#### พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
7. ปรับสมดุผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับเน้นการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ Thailand 4.0

#### นโยบาย (Policy)

- นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา



## เป้าหมาย(Targeted)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริตมัธยัสถ์ อุดม โอบอ้อมอารีมีวินัยและรักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ดนตรี กีฬา ภาษาและด้านอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้เรียนมีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (Education Model) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา



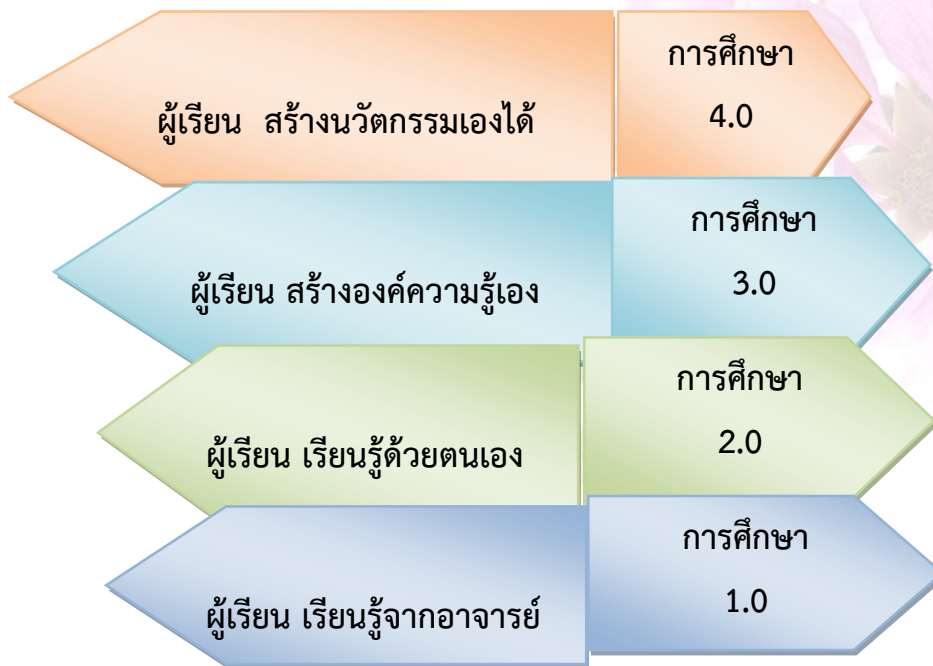
## นโยบายในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### การศึกษาไทย4.0

**การศึกษาไทย4.0** คือ การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เรียนที่เปลี่ยนไปการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นเครื่องกระตุ้นการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมและการวิจัยด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ

**เส้นทางการศึกษาไทย 4.0 :** เพื่อให้ก้าวไปสู่การศึกษาไทย 4.0 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดส่งเสริมสนับสนุนโครงการสำคัญ ได้แก่ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ พัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนานักวิจัยหลากหลายสาขาการจัดการเรียนการสอน STEM การศึกษา ความร่วมมือ “สานพลังประชารัฐ”

### การศึกษา 4.0





"Coding" สร้างคนสู่ศตวรรษที่ 21 การสนับสนุนการเรียนรู้ Coding ไม่ใช่เรื่องยากอย่างที่คิด เพราะเป็นทักษะภาษาเช่นเดียวกับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอื่น หรืออาจให้คำจำกัดความที่ว่า Coding for all, all for coding ซึ่ง Coding จะช่วยพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะชีวิตให้กับเด็กรอบด้าน ได้แก่

C-Creative Thinking: ความคิดสร้างสรรค์

O-Organized Thinking: ความคิดที่เป็นระบบ ระเบียบและมีตรรกะวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

D-Digital Literacy: ความสามารถในการเข้าใจภาษาดิจิทัล

I-Innovation: นวัตกรรมที่ใช้ได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

N-Newness: ความคิดริเริ่มที่มีความสดใหม่ ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี

G-Globalization: ยุคโลกาภิวัตน์ที่มีนิยามว่า ยุคศตวรรษที่ 21





### การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

1. การสร้างคนดี ให้บ้านเมือง ด้วยการส่งเสริมโครงการพัฒนาจริยคุณ ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ภูมิภาค เพื่อพัฒนาวิทยากร และผู้นิเทศ ซึ่งมีหน้าที่ขยายผลการดำเนินงานสู่โรงเรียน และกำกับติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. การเสริมสร้างคุณธรรม ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา "โรงเรียนคุณธรรม" โดยการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อคืนครูชน คนคุณธรรมสู่สังคม และให้ครูชน คนคุณธรรมเหล่านี้ทำหน้าที่คืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

3. การสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนคุณธรรม ผ่านการพัฒนานวัตกรรมระบบการประเมินออนไลน์ที่สามารถประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่องจากทุกแห่ง และช่วยลดภาระในการเตรียมการประเมินผลให้กับโรงเรียน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ และการสร้างเวทีเชิดชูเกียรติให้กับโรงเรียนคุณธรรมที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ผ่านโครงการโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน

4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนคุณธรรม โดยการพัฒนา Best Practice โรงเรียนคุณธรรม และดำเนินการวิจัยพัฒนา เพื่อสร้าง และจัดเก็บองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียนอื่น ๆ ต่อไป

5. การพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก โดยการส่งเสริม เครือข่ายคุณธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ไปจนถึงระดับประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

"รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน "ลดลง" และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ "เพิ่มขึ้น" ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืน"



แนวทางดำเนินงาน: 5 กรอบแนวทางดำเนินงาน 7 ตัวชี้วัด

กรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม ที่ต้องช่วยกันปลูกฝังให้แก่ผู้บริหาร ครู และนักเรียน 5 ประการ ได้แก่

- 1) ความพอเพียง
- 2) ความกตัญญู
- 3) ความซื่อสัตย์สุจริต
- 4) ความรับผิดชอบ
- 5) อุทิศการณคุณธรรม

ตัวชี้วัดโรงเรียนคุณธรรม มี 7 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดคุณธรรม	หลักฐาน / ร่องรอย / ลักษณะที่พบ
1. มีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากร ทราบ แผนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน</li> <li>2. มีภาพความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง</li> <li>3. ครูและนักเรียนมีความสุข ยิ้มแย้ม แจ่มใส ทักทาย โต้ตอบอย่างมีสัมมาคารวะ</li> <li>4. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น น่าเรียน</li> </ol>
2. มีกลไกคณะทำงานและใช้โครงงานคุณธรรมเป็นเครื่องมือที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ครู นักเรียน ผู้บริหาร แบ่งงานรับผิดชอบพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม</li> <li>6. มีโครงงานคุณธรรม/กิจกรรมคุณธรรมที่แต่ละคนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ</li> </ol>
3. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. ครู นักเรียน ผู้บริหาร มีวินัยในการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>8. ครู นักเรียน ผู้บริหาร มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</li> </ol>
4. พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในโรงเรียนลดลง	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. ครู นักเรียน ผู้บริหาร ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลง</li> </ol>
5. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. บรรยากาศในโรงเรียนทุกภาคส่วนร่วมมือกันปฏิบัติงาน ครู นักเรียน ผู้บริหาร ร่วมกันปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</li> </ol>
6. มีองค์ความรู้ นวัตกรรม การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. มีองค์ความรู้ นวัตกรรม การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เผยแพร่ได้ และ/หรือมีแผนการเรียนการสอนสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในชั้นเรียน</li> </ol>
7. เป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. โรงเรียนมีความพร้อมในการเป็นศึกษาดูงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</li> </ol>



## แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต



ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทยและยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น อันจะส่งผลต่อค่าดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยสูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2560 (โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้คะแนนความโปร่งใสเพียงร้อยละ 35 คะแนน อยู่อันดับที่ 102 จากการจัดอันดับทั้งหมด 177 ประเทศทั่วโลก นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการไว้ 5 ยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายใน 4 กลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กเยาวชน โดยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุดเพราะเป็นอนาคตของชาติซึ่งนับเป็นความพยายามที่ดี ของสำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีทุกภาคส่วนโดยเฉพาะองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบชี้้นำในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้อนุมัติให้ สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ภายใต้อำนาจโรงเรียนสุจริต โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ตระหนัก รู้เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผลซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งความเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ชีวิต ภูมิในการทำควมดี รังเกียจและพร้อมที่จะคนเป็นแก่งที่ไม่โกง อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งการป้องกันทุจริต ของควมร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนต่อเนื่องจึงพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อประเมินโรงเรียนสุจริต และได้รับการพัฒนาและประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ (โครงการโรงเรียนสุจริต) ซึ่งแบ่งออกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

### มาตรฐานที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

- ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 3 การนิเทศภายใน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การบริการด้านวิชาการ

### มาตรฐานที่ 2 การบริหารงบประมาณ

- ตัวชี้วัดที่ 1 การวางแผนงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ



**มาตรฐานที่ 3 การบริหารงานบุคลากร**

- ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ 2 การสร้างขวัญกำลังใจ

**มาตรฐานที่ 4 งานบริหารทั่วไป**

- ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน
- ตัวชี้วัดที่ 2 ความสัมพันธ์ชุมชน

**มาตรฐานที่ 5 ผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ**

- ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้บริหาร
- ตัวชี้วัดที่ 2 ครู
- ตัวชี้วัดที่ 3 นักเรียน
- ตัวชี้วัดที่ 4 โรงเรียน
- ตัวชี้วัดที่ 5 ชุมชน



**ทักษะของเด็กในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การเรียนรู้ 3R x 8C ตลอดชีวิต**

3R คือ Reading-อ่านออก, (W)riting-เขียนได้, (A)Rithenatics-คิดเลขเป็น 8C คือ

- Critical Thinking and Problem Solving : การคิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาได้
- Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม
- Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้าม

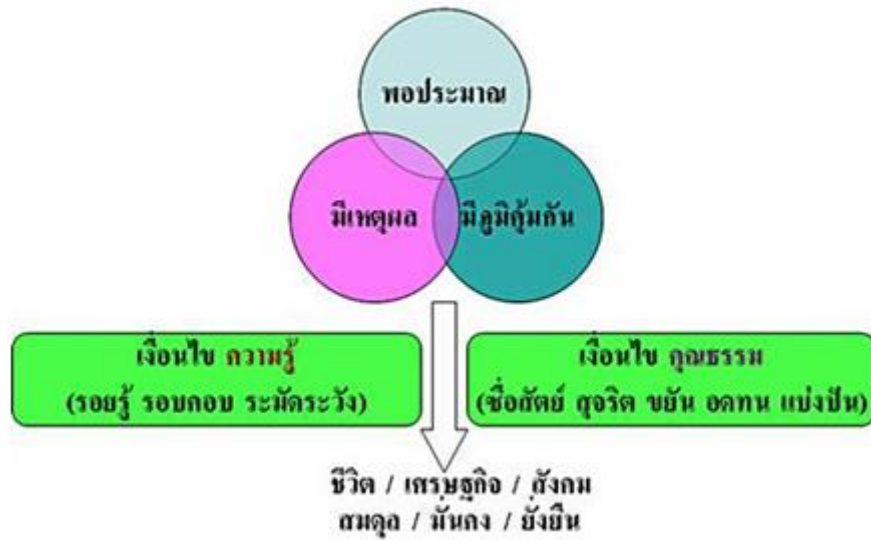
วัฒนธรรม

- Collaboration teamwork and leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
- Communications information and media literacy : ทักษะในการสื่อสาร และความรู้เท่าทันสื่อ
- Computing and ICT literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- Career and learning skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้
- Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของทักษะขั้นต้นทั้งหมด และเป็นคุณลักษณะที่เด็กไทยจำเป็นต้องมี



รูปภาพแสดงทักษะของเด็กในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย การเรียนรู้ 3R x 8C ตลอดชีวิต

## หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่ต้องอาศัยความรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง ในการวางแผนและดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้ “3 ห่วง 2 เงื่อนไข” ดังนี้

**ความพอประมาณ** (Moderation) หมายถึง ความพอดี ไม่มากหรือน้อยเกินไปในมิติต่าง ๆ ของการกระทำ 5 ประการ คือ

**ด้านจิตใจ** คือ เริ่มต้นจากตนเองต้องเข้มแข็งมีสติ มีปัญญาเพื่อให้สามารถถึงตนเองได้ตลอด จนต้องมีจิตสำนึกที่ดี มีเมตตา เอื้ออาทร มีความเข้าใจและประนีประนอม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

**ด้านสังคม** คือ โดยเริ่มจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ที่ต่างต้องช่วยเหลือเกื้อกูลกันสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน รู้จักฝึกกำลัง การสร้างความพอดีให้กับทุกระดับของสังคม และที่สำคัญคือการมีกระบวนการเรียนรู้ ที่เกิดจากฐานรากที่มั่นคงและแข็งแรงของชุมชน

**ด้านเศรษฐกิจ** คือ ต้องดำรงชีวิตอยู่อย่างพอดี ด้วยการพยายามเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ไม่หุรหราฟุ่มเฟือยพออยู่พอกินสมควรตามอัตภาพและฐานะของตน



**ด้านเทคโนโลยี** คือ ควรรู้จักใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและความต้องการของประเทศ และควรมุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดความสอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ

**ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** คือ รู้จักใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ รู้จักจัดการอย่างฉลาดรอบคอบเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาอย่างมั่นคง ตลอดจนควรรณรงค์รักษาทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความยั่งยืนสูงสุด

**ความมีเหตุผล (Reasonableness)** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ ซื่อตรง และไม่โลภอย่างมาก

**การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว (Self-immunity)** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

**เจียมใจ** การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้นต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน กล่าวคือ

**เจียมใจความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยง เพื่อประกอบการวางแผนและการใช้ความระมัดระวังในชั้นปฏิบัติ

**เจียมใจคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำรงชีวิต



## นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติดรู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุขตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารองค์กรหลักหน่วยงานและสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

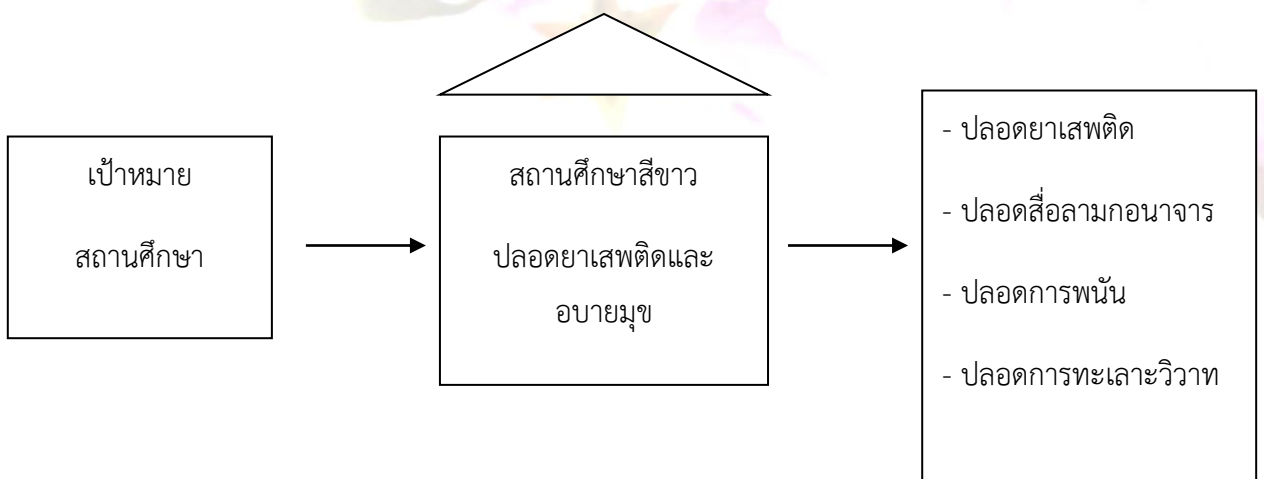
1. ผู้บริหารทุกระดับนำนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไปสู่การปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. ผู้บริหารทุกระดับครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาต้องให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันที่จะปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ความร่วมมือและร่วมแรงร่วมใจจัดกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนเช่นกิจกรรม TO BE NUMBER ONE กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆค่ายคุณธรรมกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีป้องกันยาเสพติดกิจกรรมกีฬาป้องกันยาเสพติดส่งเสริมการรวมกลุ่มของนักเรียนนักศึกษาทั้งในส่วนของชมรมและสถานักเรียน
4. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้ความรู้เสริมสร้างจิตสำนึกทักษะชีวิตภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาทุกคนให้ทั่วถึงโดยสร้างเครือข่ายแกนนำทุกระดับในสถานศึกษา
5. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดระบบการดำเนินงาน 5 มาตรการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข คือ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษามาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ปกปิดข้อมูล และไม่ไล่นักเรียนออก
6. ผู้บริหารทุกระดับอำนวยความสะดวกกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและจัดมาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านยาเสพติดดีเด่นด้วยการยกย่องชมเชยมอบโล่เกียรติบัตรเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ มาตรการลงโทษบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้ออกจากราชการและเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพครู



นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไข ภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข ประกาศเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558 มีสาระสำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรหลัก หน่วยงาน และสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษานำนโยบายการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ไปสู่การปฏิบัติให้มีแผนปฏิบัติการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วม ของคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์และกลุ่มเป้าหมายนักเรียน นิสิต นักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไข ภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข เพื่อสร้างและพัฒนาระบบ การดำเนินงานที่เข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา อำนาจการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข และจัดทำ มาตรการเสริมแรงให้แก่ผู้รับผิดชอบด้วยการยกย่อง ชมเชย มอบโล่เกียรติยศ เกียรติบัตรและการเลื่อนขั้น เงินเดือนกรณีพิเศษ
4. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา อำนาจการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข และใช้มาตรการ ลงโทษบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้ออกจากราชการและเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพครู
5. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และผู้บริหารหน่วยงาน และผู้บริหารสถานศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข
6. ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา สรุปรายงานต้นสังกัดเพื่อสรุปรายงานศูนย์อำนาจการ ป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โดยการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข มีเป้าหมายเพื่อให้ สถานศึกษาทุกแห่งปลอดจากยาเสพติด และอบายมุข ซึ่งสามารถเขียนเป็นแผนภาพ ได้ดังนี้



แผนภาพแสดง เป้าหมายสถานศึกษาปลอดภัยและอบายมุข



#### 4. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 เป็นองค์กรหลักขับเคลื่อนคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
7. ปรับสมดุผลการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับเน้นการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ Thailand 4.0

##### นโยบาย(Policy)

1. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

##### เป้าหมาย (Targeted)

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริตมัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัยและรักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ดนตรี กีฬา ภาษาและด้านอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี(GlobaCitizen)พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



4. ผู้เรียนมีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ทักษะและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมคูลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (Education Model) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

### ภาระงานตามนโยบาย/เป้าประสงค์

#### นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

##### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่นและสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริตมัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี และรักษาศีลธรรม
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น
4. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล เป็นต้น และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการ

#### นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

##### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับมีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ



### นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ เป้าประสงค์

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และนำไปปฏิบัติได้
3. ผู้เรียนได้รับได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง ให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการเรียนรู้
7. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

#### เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)
2. สถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ร่วมมือในการจัดการศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพและมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่
4. งบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจและที่ตั้งของสถานศึกษา
5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการ ด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิ การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน



## นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและการบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่องฉลาก สีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียนตามแนวทาง Thailand 4.0
3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตร กิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การผลิตและการบริโภค ส่งการลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน
6. สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 จาก 45 เขต มีนโยบายส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. สถานศึกษาต้นแบบด้านขยะและสถานศึกษาทั่วไปนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 45 โรงเรียน
8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. สถานศึกษา 45 โรงเรียนมีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการและการวิจัยงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ



## 5. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

โรงเรียนบะฮีวิทยาคมจัดได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น และกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียนดังต่อไปนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม สร้างเครือข่ายชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อร่วมแรงพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม นำความรู้ เกิดทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ และก้าวทันเทคโนโลยี บนวิถีพอเพียง

### พันธกิจ (Missions)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน
2. จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่กับการฝึกทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
3. ดำเนินการจัดเขตปลอดสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
4. บริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการศึกษา
5. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ภายในสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่าง

หลากหลายตลอดจนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย
5. การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบและคุ้มค่า
6. ชุมชนและองค์กรต่างๆทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### จุดเน้น (Indicators)

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมพื้นฐาน 12 ประการของคนไทย
2. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
3. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาและแสวงหาความรู้
4. สร้างโอกาสทางการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการขับเคลื่อน
5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ
6. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน
7. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาการศึกษาและการให้บริการ

### กลยุทธ์ (Strategies)

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ
4. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม



### สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

**1. ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

**2. ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**3. ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

**4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ



**ค่านิยม 12 ประการ ของ คสช.**

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์





## มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

ซึ่งมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

#### 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



## บทที่ 3

### การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน (SWOT)

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม เป็นสถาบันในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ดังนั้นโรงเรียนบะฮีวิทยาคมจึงได้วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วย SWOT และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ มีความชัดเจน ในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ มีเอกภาพและประสิทธิภาพต่อไป

#### 1. การวิเคราะห์สภาพภายนอก

การวิเคราะห์สภาพภายนอก แบ่งเป็น 5 ด้าน ใช้รูปแบบ (C-pest) คือ

1. ด้านพฤติกรรมลูกค้า (Customer Behaviors : C) (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โรงเรียนมีโอกาส คือ ผู้ปกครองและประชาชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรงเรียนบะฮีวิทยาคมได้อย่างครบถ้วน ทั้งยังมีความพึงพอใจ และให้การยอมรับที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาในโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ซึ่งนักเรียน ส่วนใหญ่ที่ส่งเข้า มาเรียนนั้นเป็นเด็กปกติ และเปิดโอกาสให้นักเรียนที่เป็นเด็กด้อยโอกาส หรือเด็กพิการเข้ามาเรียนร่วมด้วยโดยทางโรงเรียนบะฮีวิทยาคมได้ร่วมมือกับองค์กรชุมชน องค์กรศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการภายนอก และหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาท และสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งสองกลุ่มให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน ที่ส่งเสริมด้านวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมในท้องถิ่น โดยมีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อหาแนวทางพัฒนา และส่งเสริมผู้เรียน โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal : P) โรงเรียนมีอุปสรรค คือ ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เด็กไทยทุกคนในวัยเรียน ระหว่างอายุย่าง เข้าไปที่เจ็ดถึงปีที่สิบหก ต้องเข้ารับการศึกษามากับบังคับ 9 ปี และมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี โดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย และในปัจจุบันนโยบายของรัฐบาลได้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้อัตราการศึกษาคือของนักเรียนอยู่ในระดับสูงขึ้น นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นด้วย ทำให้นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษามากขึ้น แต่เนื่องจากมีผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบาย ปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารระดับสูงบ่อย ทำให้นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง การจัดสรรงบประมาณรายหัวของ รัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้น สังกัด เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และการจัดสรรทรัพยากรในการจัด การศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน จึงส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา



3. ด้านเศรษฐกิจ (Economics factor : E) โรงเรียนมีอุปสรรค คือ ประชากรส่วนใหญ่เป็นวัยทำงาน มีอาชีพเกษตรกรรม อาทิ การปลูกยางพารา อ้อย ข้าว มันสำปะหลัง แต่ค่าครองชีพสูง ทำให้บุคลากรและผู้ปกครองมีค่าใช้จ่ายสูง มีรายได้ไม่แน่นอน มีปัญหาเรื่องการเงิน จากสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้รายได้ผู้ปกครอง และชุมชนส่วนใหญ่เฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ถึงปานกลาง ซึ่งปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน ทำให้ขาดความพร้อม ในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน อีกทั้งค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีภาระหนี้สินจึงส่งผลกระทบต่อการให้สนับสนุนด้านการศึกษา

4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural : S) โรงเรียนมีโอกาส คือ ชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนบะฮีวิทยาคมเป็นสังคม ชุมชนที่เก่าแก่ มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและหลากหลาย และประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ใช้หลักศาสนายึดเหนี่ยวจิตใจอีกทั้งเป็นสังคมเกษตรกรรม มีแหล่งน้ำ ที่อุดมสมบูรณ์ คือมีอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กกระจายอยู่เกือบทุกหมู่บ้าน มีเส้นทางคมนาคมสะดวก ระบบสาธารณสุขในระดับดีมีศูนย์ส่งเสริมอาชีพบ้านบะฮีเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีวัดจำนวนมาก เป็นแหล่งแหล่งเรียนรู้ อาทิเช่น มีวัดป่าอุดมสมพรเป็นแหล่งเส้นทางเรียนรู้ทางศาสนา และระบบนิเวศทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ มีวัฒนธรรมประจำปีด้านการทำนุบำรุงศาสนา งานวันอาสาฬหบูชา สัปดาห์พิพิธภัณฑ์อาจารย์ผืน ฦ วัดป่าอุดมสมพร ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสนับสนุนร่วมมือ จากองค์กรภายนอก เช่น อบต. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบะฮี ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชนและผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนในการจัดการศึกษา จากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 อีกทั้งบริเวณใกล้เคียงของโรงเรียนไม่มีแหล่งอบายมุข เช่น ร้านเกม ร้านคาราโอเกะและปัจจัยเสี่ยงด้านยาเสพติด

5. ด้านเทคโนโลยี (Technological : T) โรงเรียนมีโอกาส คือ เขตบริการของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม มีอินเทอร์เน็ตระบบความเร็วสูง มีระบบรักษาความปลอดภัย (Authentication System) มีแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่หลากหลาย ความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนที่มีคุณภาพ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต)ส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีสัญญาณโทรศัพท์มือถืออย่างทั่วถึง มีบุคลากรที่มีทักษะ มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนหน่วยงานภายนอกเห็นความสำคัญและความจำเป็น ในการใช้เทคโนโลยีจึงให้การส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกทั้ง 5 ด้าน โดยใช้รูปแบบ (C-pest) ข้างต้น สรุปได้ว่าโรงเรียนบะฮีวิทยาคม อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 มีปัจจัยที่เป็นโอกาสน้อยกว่าอุปสรรค กล่าวคือ โรงเรียนบะฮีวิทยาคม มีสภาพแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มีความพร้อมทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพ ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง แต่ต้องรอนโยบายของรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนควรพัฒนาในส่วนที่เป็นอุปสรรค คือ ด้านการเมืองและกฎหมาย และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญ และให้การยอมรับที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาเพิ่มขึ้น และนโยบายในการจัดการศึกษาของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และในส่วนของด้านเศรษฐกิจ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำในขณะที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้นและมีภาระหนี้สินจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาทั้งสองด้านนี้ให้เป็นโอกาสของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ทั้งนี้สภาพแวดล้อมภายนอก แต่ละด้านนั้นล้วนมีแนวโน้มที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแบ่งเป็น 6 ด้าน ใช้รูปแบบ 2S 4M คือ

1. ด้านโครงสร้างและนโยบายขององค์กร (Structure and Policy : S<sub>1</sub>) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง จัดบุคลากรเข้าสู่งานที่ชัดเจน จัดแบ่งความรับผิดชอบให้กับบุคลากรตามความรู้ ความสามารถหรือความถนัด มีการวางนโยบายในการปฏิบัติงานโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย กำหนดแนวปฏิบัติและมีการวางแผน กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ของโรงเรียนที่ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมในท้องถิ่นส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผล มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ ติด 0, ร, มส ได้เพียงพอต่อระดับคุณภาพที่ต้องการพัฒนา และใช้ระบบ ICT และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร

2. ผลผลิตและการบริการ (Service and Products : S<sub>2</sub>) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ หลักสูตรของโรงเรียนบะฮีวิทยาคมมีความหลากหลาย สอนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่เน้นทักษะพื้นฐานทางด้านอาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เชี่ยวชาญทางด้านทักษะวิชาชีพมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลายและมีกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่หลากหลายมีการจัดหลักสูตรสาระเพิ่มเติมหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียน นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียนแต่ปัจจุบันนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีแนวโน้มลดต่ำลงเมื่อเทียบกับผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) ซึ่งเมื่อเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในส่วนของรายวิชาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นมีแนวโน้มที่สูงขึ้นโรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี เรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น เมื่อจบการศึกษาได้ประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และความต้องการของผู้เรียน



3. บุคลากร (Man :  $M_1$ ) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน งานพิเศษ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ บุคลากรของโรงเรียนมีจำนวนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรงตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่มาจัดการเรียนการสอน และมีศักยภาพในการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางทักษะวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งโรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมีวัฒนธรรมองค์กร รักและมีส่วนร่วม ในการทำงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

4. การเงิน (Money :  $M_2$ ) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยยึดถือแนวปฏิบัติทางราชการ ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด บริหารการเงินโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการรายงานผลการใช้เงินอย่างสม่ำเสมอ

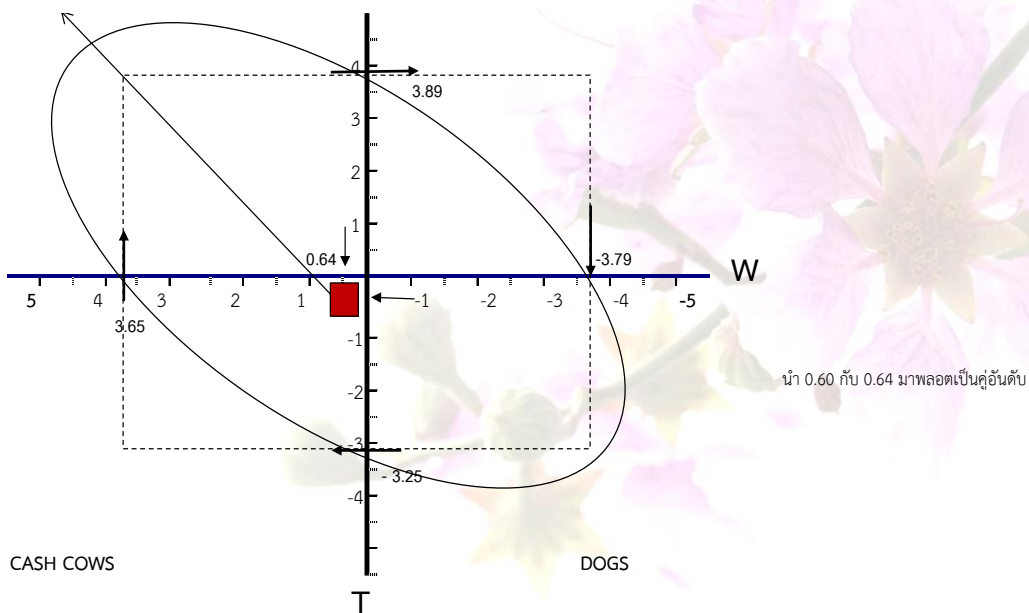
5. วัสดุ อุปกรณ์ (Material :  $M_3$ ) โรงเรียนมีจุดอ่อน คือ โรงเรียนบะฮีวิทยาคมมีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ และมีสภาพชำรุด ขาดคุณภาพ และค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์บางชนิดราคาสูงทำให้ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษา ทำให้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน รวมถึงห้องพิเศษหรือห้องปฏิบัติการต่างๆไม่เพียงพอ รวมถึงหอประชุมของโรงเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน เนื่องจากหอประชุมมีขนาดเล็ก ทำให้การจัดกิจกรรมของนักเรียนไม่ทั่วถึง คับแคบ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ไม่สะดวกและในอนาคตมีแนวโน้มว่าจะมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ดังนั้นโรงเรียนต้องจัดหาหรือเตรียมความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีจำนวนที่เพียงพอกับผู้เรียนเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

6. การบริหารจัดการ (Management :  $M_4$ ) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ อาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีคณะกรรมการบริหารงานของกลุ่มงาน/งาน สามารถบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่องผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และโรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงานประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน

### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยแบ่งเป็น 6 ด้าน ซึ่งใช้รูปแบบ 2S 4M ชำรงต้น สรุปได้ว่าโรงเรียนบะฮีวิทยาคม อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 มีปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ ถึงแม้ว่าวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนยังไม่เพียงพอในบางห้องเรียน แต่ครุมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการสอน จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีทักษะเชี่ยวชาญในสาขาวิชา จึงสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนในด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านผลผลิตและการบริการ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และด้านการบริหารจัดการ ล้วนมีจุดแข็ง ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ในอนาคต แต่ทั้งนี้สิ่งที่โรงเรียนต้องเตรียมให้พร้อมในอนาคต คือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

กราฟแสดงผลการประเมินสภาพภาพของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม  
บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT





### 3. การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิต การให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบะฮีวิทยาคม จึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จ และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น กลยุทธ์ ของโรงเรียน ดังนี้

#### ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ
3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน
4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

#### กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
4. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่าเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน 2562	(1) สพฐ. แจ้งนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (2) สพม.เขต 23. แจ้งร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (3) โรงเรียนดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (4) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อลงนามเห็นชอบ
ตุลาคม 2562	นำเสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะครู บุคลากรในโรงเรียนสู่การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ
ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563	ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
15 ตุลาคม 2563	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ทั้งนี้การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 โดยการดำเนินงานถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง



#### 4. สรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563

##### ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

##### 1. งบประมาณรายรับ

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	50	175,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	50	175,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	62	217,000	
<b>รวม (คนละ 3,500)</b>	<b>162</b>	<b>567,000</b>	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	24	91,200	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	35	133,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	19	72,200	
<b>รวม (คนละ 3,800)</b>	<b>78</b>	<b>296,400</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>240</b>	<b>863,400</b>	

\*ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

##### 2. งบประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน/ปี
1. ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต)	194,400
2. ค่าจ้างบุคลากร (นักรการฯ)	88,200
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>282,600</b>
<b>คงเหลือจัดสรร</b>	<b>580,800</b>

##### 3. การจัดสรรตามสัดส่วน 10 : 30 : 60

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. งบสำรองจ่าย 10%	58,080	
2. งบดำเนินงาน 30%	174,240	
3. งบวิชาการ 60%	348,480	
<b>รวม</b>	<b>580,800</b>	



#### 4. ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ 2/62	ภาคเรียนที่ 1/63	รวม	
ม.ต้น (440/ภาคเรียน)	162	71,280	71,280	142,560	
ม.ปลาย(475/ภาคเรียน)	78	37,050	37,050	74,100	
<b>รวม</b>	<b>240</b>	<b>108,330</b>	<b>108,330</b>	<b>216,660</b>	

#### 5. จัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบประมาณจัดสรร	คิดเป็น	หมายเหตุ
1. กิจกรรมด้านวิชาการ	43,332	20%	
2. กิจกรรมด้านคุณธรรม	21,666	10%	
3. กิจกรรมด้านทัศนศึกษาและสาธารณประโยชน์	86,664	40%	
4. กิจกรรมด้าน ICT	21,666	10%	
***กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร	43,332	20%	
<b>รวม</b>	<b>216,660</b>	<b>100%</b>	

#### 6. ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2562

ประเภทงบประมาณ	ยอดยกมา	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุน	155,719.13	จ่ายหนี้ค้างชำระ
2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	176,082	
3. เงินรายได้สถานศึกษา	4,813.09	
<b>รวมเงินที่ใช้ได้</b>	<b>180,895.09</b>	

1. รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ดังในตาราง ตารางที่ 12 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 1 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63				กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ครูชาญญา
	1.1 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ		1,000	-	-	ครูสุรัชย์	
	1.2 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต		1,000	-	-	ครูเปรม	
	1.3 กิจกรรมค่ายคุณธรรม		3,000	-	-	ครูชินทร์ทิพย์	
	1.4 กิจกรรมห้องเรียน/สถานศึกษาสีขาว		20,000	-	-	ครูชาญญา	
	1.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย		1,000	-	-	ครูนนท์	
	1.6 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		-	30,000	-	ครูเมษัทธิย์	
	1.7 กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า		-	-	-	ครูชาญญา	
	1.8 กิจกรรมสอบธรรมะศึกษา		-	-	-	ครูเพ็ญภา	
	1.9 ยกระดับจิตอาสาโดยใช้โครงงานเป็นฐาน				*5,000	ครูเพ็ญภา	
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพ					กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ครูสุรีย์ภรณ์
	2.1 กิจกรรมอนามัยโรงเรียน		5,000	-	-	ครูสุรีย์ภรณ์	
	2.2 กิจกรรมอุบัติเหตุ		-	-	-	ครูพัฒนชรินทร์	

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

ตารางที่ 12 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 1 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
	2.3 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย		-	-	-	ครูชารัญญา	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วม					กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูสุรีย์ภรณ์
	3.1 การประเมิน วิเคราะห์ผู้เรียน		5,000	-	-	ครูสุรีย์ภรณ์	
	3.2 แผนการศึกษารายบุคคล		2,000	-	-	ครูสุรีย์ภรณ์	
4	โครงการเสริมสร้างนักเรียนเป็นคนดี					กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	ครูชรินทิพย์
	4.1 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ม.1-ม.6		-	-	-	ครูเวรประจำวัน	
	4.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว		-	-	-	ครูชารัญญา	งปม.กลยุทธ์ที่1ข้อ 1.4
	4.3 กิจกรรมไหว้ครู		3,500	-	-	ครูชารัญญา	
	4.4 กิจกรรมทำบุญโรงเรียน /ทำบุญปีใหม่		-	-	-	ครูสุเทพ	
	4.5 กิจกรรมแห่เทียนพรรษา		5,000	-	-	ครูเพ็ญภา	
	4.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 ม.6		-	-	-	ครูพวงทอง	งปม.กลยุทธ์ที่2ข้อ 2.10
	4.7 กิจกรรมยิ้มไหว้ ทักทายกัน		-	-	-	ครูชรินทิพย์	
	4.8 กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก		1,000	-	-	ครูชารัญญา	
	4.9 กิจกรรมธรรมะศึกษา		-	-	-	ครูเพ็ญภา	
	4.10 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด		1,000	-	-	ครูชารัญญา	
	4.11 กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ		7,000	-	-	กลุ่มบริหารทั่วไป	วันแม่/ร.9/ร.10/ ราชินี/ปิยะ
	4.12 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา		-	-	-	ครูเพ็ญภา	วิสาขบูชา/มาฆบูชา วันเข้าพรรษา งปม. ที่1ข้อ 4.5
	4.13 กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ		1,000	-	-	ครูสุเทพ	

ตารางที่ 12 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 1 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
	4.14 กิจกรรมสวดมนต์/สมาธิ		-	-	-	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	
<b>5</b>	<b>โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</b>					กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูเพ็ญภา
	5.1 กิจกรรมอบรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		5,000	-	-	ครูเพ็ญภา	
	5.2 กิจกรรมสหกรณ์		-	-	-	ครูชารัญญา	
	5.3 กิจกรรมธนาคารขยะ/ธนาคารโรงเรียน		6,000	-	-	ครูเมษทิพย์	
	5.4 กิจกรรมไร่สวนผสม		15,000	-	*12,000	ดาวเรือง ครูอมร-ครูชรินทร์ ทิพย์-น.ส.วิลาสินี ผักสวนครัว ครูสุรีย์ภรณ์- นายธีรชัย สมุนไพรร ครูพวงทอง- ครูชารินี-ครูพชนิดา ปลูกข้าว ครูชารัญญา- ครูเปรม-นายประหยัด	ดาวเรือง 5,000 ผักสวนครัว 2,000 สมุนไพรร 3,000 ปลูกข้าว 10,000
	5.5กิจกรรมงานเกษตร		3,000	-	-	ครูเปรม	
<b>6</b>	<b>โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>					กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน	ครูนนท์
	6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%		1,000	-	-	ครูนนท์	
	6.2 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		2,500	-	-	ครูนนท์	แก้ไขพฤติกรรม นร.

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 13 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 2 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา					กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูพัชรินทร์
	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		3,000	-	-	ครูเพ็ญภา	
	1.2 การนิเทศการสอน		1,000	-	-	ครูประภาพรรม	
	1.3 การประเมินคุณภาพภายใน		1,000	-	-	ครูพัชรินทร์	
	1.4 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา		-	-	-	ครูพัชรินทร์	
	1.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน		38,480	-	*29,082	ครูประภาพรรม	เอกสารงานพิมพ์
2	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน					กลุ่มบริหารวิชาการ	ครูประภาพรรม
	2.1 การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ		-	65,000	-	ครูประภาพรรม	
	2.2 การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน		3,000	-	-	ครูอมร	
	2.3 กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อปัญญา		-	80,000	-	ครูพัชรินทร์	
	2.4 กิจกรรมการวัดผลประเมินผล		5,000	-	-	ครูพัชรินทร์	
	2.5 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		3,000	-	-	ครูพัชรินทร์/ครูพวงทอง	
	2.6 กิจกรรมชุมนุม/สาธารณประโยชน์		-	-	-	ครูพัชรินทร์	
	2.7 จิตสาธารณะ/นักศึกษาวิชาทหาร		-	-	-	ครูสุเทพ	
	2.8 กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		24,000	21,660	-	ครูสุเทพ	
	2.9 ปฐมนิเทศ		1,000	-	-	ครูประภาพรรม	
	2.10 ปัจฉิมนิเทศ		5,000	-	-	ครูพวงทอง	
	2.11 โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ DLIT		-	-	*30,000	ครูประภาพรรม	
	2.12 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม หลักสูตรทวิศึกษา				*5,000	ครูเพ็ญภา	

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

ตารางที่ 13 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 2 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
3	โครงการสนับสนุนสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้					กลุ่มบริหารวิชาการ	
	3.1 การผลิตสื่อนวัตกรรม งานวิจัย		1,000	-	-	ครูพัชรินทร์	
	3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน 8 กลุ่มสาระ		110,500		*30,000	หัวหน้า 8 กลุ่มสาระ	*งดวิชาการงานฯ/สุขศึกษา
	- สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		7,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้ภาษาไทย		5,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		23,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		8,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		22,500	-	-		
	- สาระการเรียนรู้พลศึกษา		20,000	-	-		
	- สาระการเรียนรู้ศิลปะ		15,000	-	-		
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT		40,000	-	-	ครูนนท์	
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					กลุ่มบริหารวิชาการ	
	4.1 นิทรรศการวิชาการ/ค่ายวิชาการ		30,000	-	-	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์/ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	
	4.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 5 กลุ่มสาระ/ติวโอเน็ต		10,000	-	-	5 กลุ่มสาระ/วิชาการ	
	4.3 แขนงแนวการศึกษา		4,000	-	-	ครูพวงทอง	

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ตารางที่ 14 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 3 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					กลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูบุญรัตน์
	1.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ		5,000	-	-	ครูอมร	
	1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		5,000	-	-	ครูเยาวเรศ	
	1.3 ส่งครูและบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน		70,000	-	-	ครูบุญรัตน์	
	1.4 อบรมการสนทนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		-	-	-	ครูกิ่งกนก	
2	โครงการนิเทศภายใน		-	-	-	ครูอมร	
3	โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา		88,200	-	-	ครูเยาวเรศ	จ้างนักการภารโรง

กลยุทธ์ที่ 4 จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางที่ 15 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 4 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
1	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้					กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
	1.1 กิจกรรมไร่นาสวนผสม		-	-	-	ครูชารัษฎา	งปม.กลยุทธ์ที่1 ข้อ 5.4
	1.2 กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน			-	*50,000	ครูเมษัตินต์	ป้าย ร.10 (งบกลาง)
	1.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน		2,740	-	-	ครูสุกฤษฎา	
	1.4 กิจกรรมพัฒนาห้องผู้อำนวยการ		-	-	-	ครูเมษัตินต์	งปม.กลยุทธ์ที่5ข้อ 10.2
	1.5 กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา		7,000	-	**4,813.09	ครูเมษัตินต์	

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 16 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 5 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
1	โครงการสร้างสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายผู้ปกครอง					กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
	1.1 กิจกรรมแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน		2,000	-	-	งานประชาสัมพันธ์	
	1.2 กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอำเภอพรหมานิกม		-	20,000	-	ครูชำนาญ	
	1.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์		-	-	-	ครูสุเทพ/ครูชำนาญ	
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ2563-2566และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563		2,000	-	-	ครูพัฒนชรินทร์/ครูพนิดา	
3	โครงการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2562		-	-	-	ครูพชรินทร์	งปม.กลยุทธ์ที่ 2 ข้อ 1.3
4	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา		10,000	-	-	ครูพชรินทร์	
	4.1ประกันคุณภาพภายใน						
	4.1ประกันคุณภาพภายนอก						
5	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่					กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
	5.1 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า/ ประปา/แนวกันไฟ		20,000	-	*15,000	ครูเมษทิพย์	
	5.2 ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์		20,000	-	-	ครูอำนาจ	
	5.3 กิจกรรมควบคุมภายใน		1,000	-	-	ครูเมษทิพย์	
6	โครงการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม					กลุ่มบริหารงบประมาณ	
	6.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		-	-	-	ครูอำนาจ/ครูพัฒนชรินทร์	งปม. ที่ 2
	6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563		-	-	-	ครูกิ่งกนก/ครูพนิดา	งปม. ที่ 2

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

ตารางที่ 16 รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ที่ 5 ของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			อุดหนุน	เงินพัฒนา ผู้เรียน (เรียนฟรี 15 ปี)	อื่นๆ		
	6.3 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิ 4 ฝ่าย และผู้ปกครอง		9,000	-	-	ครูสุเทพ	
7	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา					กลุ่มบริหารทั่วไป	ครูสุเทพ
	7.1 การจัดการระดมทรัพยากร		-	-	-	ครูสุเทพ	
8	งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ปะปา/อินเทอร์เน็ต)		194,400	-	-	ครูพัฒน ชรินทร์	
9	โครงการสำรวจความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนบะฮีวิทยาคม		-	-	-	กลุ่มบริหารวิชาการ	
10	โครงการพิเศษส่งเสริมกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา		-	-	-		
	10.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		*33,080	-	-		
	10.2 สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา		*25,000	-	-		พัฒนาห้อง ผู้อำนวยการ

อุดหนุน \* หมายถึง งบกลาง (10%)



จำแนกโครงการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน  
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

ปีงบประมาณ 2563

มาตรฐาน/โครงการ	กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>		
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>		
โครงการที่ 1 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน และนวัตกรรมทางการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ	72,562
โครงการที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน	กลุ่มบริหารวิชาการ	242,660
โครงการที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ	44,000
โครงการที่ 4 นิเทศภายใน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	-
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>		
โครงการที่ 5 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	61,000
โครงการที่ 6 ส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	5,000
โครงการที่ 7 เสริมสร้างนักเรียนเป็นคนดี	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	18,500
โครงการที่ 8 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มบริหารวิชาการ	41,000
โครงการที่ 9 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	3,500
โครงการที่ 10 สร้างสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายผู้ปกครอง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	22,000
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>		
โครงการที่ 11 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	80,000
โครงการที่ 12 โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล	88,200
โครงการที่ 13 โครงการเสริมสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	64,553.09
โครงการที่ 14 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2562-2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	กลุ่มบริหารงบประมาณ	2,000
โครงการที่ 15 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2562	กลุ่มบริหารวิชาการ	-
โครงการที่ 16 ประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ	10,000
โครงการที่ 17 พัฒนาอาคารสถานที่	กลุ่มบริหารวิชาการ	56,000
โครงการที่ 18 บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	9,000
โครงการที่ 19 ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	-
โครงการที่ 20 งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ประปา/อินเทอร์เน็ต)	กลุ่มบริหารงบประมาณ	194,400
โครงการที่ 21 สำรวจความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนบะฮีวิทยาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ	-
โครงการที่ 22 พิเศษส่งเสริมกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา		58,080
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		
โครงการที่ 23 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วม	กลุ่มบริหารวิชาการ	7,000
โครงการที่ 24 โครงการสนับสนุนสื่อ เทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ	181,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		1,260,955.09



รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินอุดหนุนรายหัว	155,719.13
2. เงินเรียนฟรี 15 ปี	176,082
ยอดยกมา เงินอุดหนุน	863,400
เงินเรียนฟรี	216,660
เงินรายได้	180,895.09
รวมทั้งสิ้น	1,592,756.22



## บทที่ 5

### การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน

#### 1. แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลแผนงานและแผนปฏิบัติการเป็นกิจกรรมสำคัญ ที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพแผนงานของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหาร โรงเรียนได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ และเพื่อตรวจสอบตลอดจนเพื่อการประเมินประสิทธิผล ของแผนงานและแผนปฏิบัติการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด โรงเรียนจึงได้กำหนดระบบและกลไก ในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ขึ้น เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาแผนงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจจะต้องมีการปรับปรุงวิธีการ ดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีการศึกษา ซึ่งการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับ แผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

#### 2. สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม แบ่งสาระสำคัญของการติดตาม และประเมินผล เป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
4. กระบวนการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และพึงพอใจของบุคลากรเพื่อสร้างสรรค์ความร่วมมือของบุคลากร ทุกฝ่ายจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

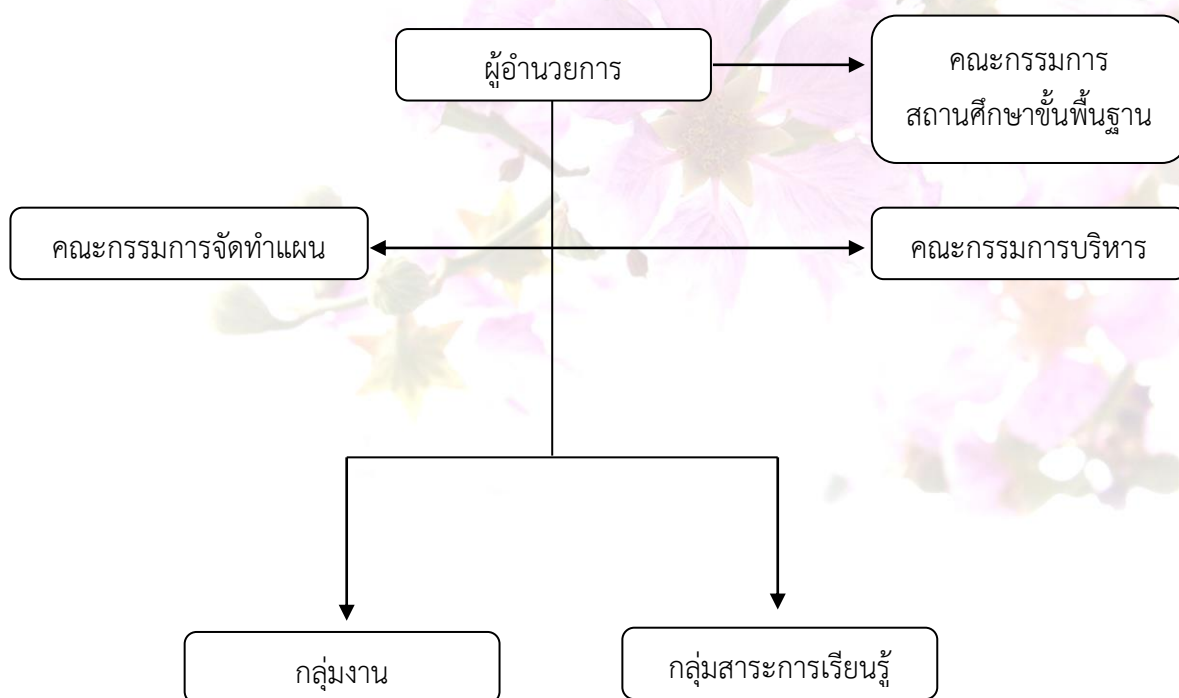


### 3. ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

ระบบและกลไกสำคัญที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการไปใช้ในการกำกับ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อยของโรงเรียน ตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมนั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการจัดทำแผน จะมีการนำผลการติดตามและการประเมินแผนงาน/แผนปฏิบัติการเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารและวิชาการ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในส่วนของระดับปฏิบัติการมีการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการของหน่วยงานย่อยของโรงเรียน ทุกภาคการศึกษา

ระบบและกลไกที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการติดตามและประเมินแผนงาน/แผนปฏิบัติการ คือ การเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการในปีถัดไป และให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติการของปีถัดไปทุกหน่วยงานย่อยของโรงเรียน โดยแผนงาน/แผนปฏิบัติการต้องครอบคลุมทุกภารกิจหลัก



แผนภาพแสดงระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ



## 4. แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ ที่	การติดตาม/การ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1	ติดตามเป้าหมายการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ปลายปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	ติดตามการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี และการใช้จ่าย	1) คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลปฏิบัติการ การเก็บรวบรวมข้อมูลและ ประเมินผลเสนอแนะ
2	ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ทุกภาค การศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	ติดตามการ ปฏิบัติงานตามปฏิทิน กิจกรรมประจำเดือน	คณะกรรมการบริหารตาม ช่วงที่กำหนดไว้
3	ประเมินสัมฤทธิ์ผล ของโครงการ	ทุกภาค การศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	ใช้แบบสอบถามและ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการและ และระดับบริหาร ตามโครงการ	2) คณะทำงานเก็บรวบรวม ข้อมูลและประชุมพิจารณา เพื่อนำเสนอผลการติดตาม ประเมินผลการติดตามต่อ คณะกรรมการบริหารเป็น
4	ประเมินผลประโยชน์ ของแผนปฏิบัติการ	ปลายปี การศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	ใช้แบบสอบถามและ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการและ และผู้บริหารทุก ระดับ	ประจำทุกภาคการศึกษา 3) ให้แต่ละหน่วยงาน ประชุมบุคลากรเพื่อรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการและรับทราบ
5	กระบวนการจัดทำ แผนงาน/แผนปฏิบัติ การในปีถัดไป	ปลายปี การศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	ประชุมระดมสมอง ,ยกร่าง,จัดทำแผน, ประชาพิจารณ์,สรุป และประเมินผล	รวมทั้งหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน 4) หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้ คณะกรรมการบริหาร พิจารณาหาแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตาม นโยบายของโรงเรียน



## 5. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร หรือสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการอาจทำได้ ดังนี้ คือการปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง การปรับแผนปฏิบัติการในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากการปรับ หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการทั้งสองกรณีนี้ สามารถดำเนินการได้โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเสนอการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการขอบรรจุโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเพิ่มโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้โดยให้หน่วยงานนั้น ๆ สามารถดำเนินการได้โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนกำหนด และเสนอผ่านเจ้าหน้าที่แผนงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามลำดับ

จากแนวคิดดังกล่าว โรงเรียนบะฮีวิทยาคม จึงได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ไว้ดังนี้

### 1. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน

### 2. การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ

### 3. การตรวจสอบ

การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการนั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบจึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด การตรวจสอบแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้



### 3.1 การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศในการตัดสินใจ ผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจจะทำได้เป็น 3 ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

### 3.2 การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการตัดสินใจ ในการปรับปรุงและพัฒนางาน/โครงการต่อไป

โรงเรียนบะฮีวิทยาคมได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้





## 6. การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคเพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม

ระยะที่ 2 เดือน มีนาคม

3. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน มีดังนี้

- 3.1 ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี
- 3.2 สรุปการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
- 3.3 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต
- 3.4 แนวทางการพัฒนาในอนาคต



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม



รายงานผลการจัดกิจกรรม .....

โครงการ.....(โครงการหลักของ รร).....

ปีการศึกษา .....

รูปภาพ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

โรงเรียนบะฮีวิทยาคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23



## รายงานการประเมินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม.....

โครงการ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....(วันที่รายงาน)

ปีการศึกษา 2561

.....

.....

(.....)

(.....ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หัวหน้าโครงการ

.....

(นางวรรณธนา เถายะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องดาววิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบะฮีวิทยาคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร  
ที่ พิเศษ/2562 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 256....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ได้ปฏิบัติงานกิจกรรม.....

.....โครงการ.....

แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงขอสรุปการปฏิบัติงานและการประเมินผลกิจกรรม มาเพื่อทราบดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ (ตามแผน)

1. ....

2. ....

2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. ....

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA คัดลอกในแผนการดำเนินงานฯ งปม3)

1. ....

2. ....

3. ....

4. งบประมาณในการดำเนินงาน (งบที่อนุมัติ และใช้จริงตามบันทึกขอใช้งบประมาณ)

งบอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ..... บาท ใช้จริง .....บาท

5. ผลที่ได้รับจากการประเมินกิจกรรม (จากตารางแบบประเมินความพึงพอใจ)

1. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์คิดเป็นร้อยละ .....

2. ผลประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม เป็นที่พอใจ.....

3. ผลการประเมินการจัดกิจกรรม จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ..... คน โดยภาพรวมอยู่ใน

เกณฑ์ที่มีความเหมาะสม.....(ในไฟล์ excel).....

6. ข้อดีของการดำเนินกิจกรรม (จุดแข็ง)

1. ....

2. ....



7. ปัญหาและอุปสรรค (จุดอ่อน)

1. ....
2. ....

8. ข้อเสนอแนะ และวิธีการแก้ปัญหา

1. ....
2. ....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าโครงการ.....ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ .....

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....  
(นางวรรณณา เกษะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องดาววิทยาคม  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม



สำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

## โรงเรียนบะฮีวิทยาคม

### แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม

กลุ่มงานบริหาร / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน .....ปีงบประมาณ 2563  
 กิจกรรม.....  
 โครงการ.....(โครงการหลัก).....  
 ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....สรุปรายงานเมื่อ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

#### 1. การดำเนินกิจกรรม

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  
 อยู่ในระหว่างดำเนินการ  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ .....

#### 2. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- ร้อยละ 80 ขึ้นไป (ร้อยละ .....)      ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม  
 ร้อยละ 70-79 (ร้อยละ .....)      ระดับคุณภาพ ดีมาก  
 ร้อยละ 60-69 (ร้อยละ .....)      ระดับคุณภาพ ดี  
 ร้อยละ 50-59 (ร้อยละ .....)      ระดับคุณภาพ พอใช้  
 ต่ำกว่าร้อยละ 49 (ร้อยละ .....)      ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

#### 3. จุดเด่นของกิจกรรม

.....  
 .....ข้อดีของการดำเนินกิจกรรม (จุดแข็ง ตามบันทึกข้อความข้างบน).....  
 .....

#### 4. จุดด้อยของกิจกรรม

.....  
 .....ปัญหาและอุปสรรค (จุดอ่อนตามบันทึกข้อความข้างบน).....  
 .....



5. จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....  
.....  
.....

6. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

7. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ดี และมีประโยชน์ เมื่อพิจารณาผลสำเร็จแล้ว ควรจัดในปีการศึกษา ต่อไปหรือไม่  
อย่างไร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....





สำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม / โครงการ  
กิจกรรม .....โครงการ .....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( ✓ ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 %    ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 %    ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรม					
<b>2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินกิจกรรม					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
<b>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
<b>รวม</b>					



สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = .....

- เป็นที่พอใจมากที่สุด ( 4.1 – 5.0 )
- เป็นที่พอใจมาก ( 3.6 – 4.0 )
- เป็นที่พอใจ ( 2.5 – 3.5 )
- ไม่เป็นที่พอใจ ( 1.5 – 2.4 )
- ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง ( ต่ำกว่า 1.5 )

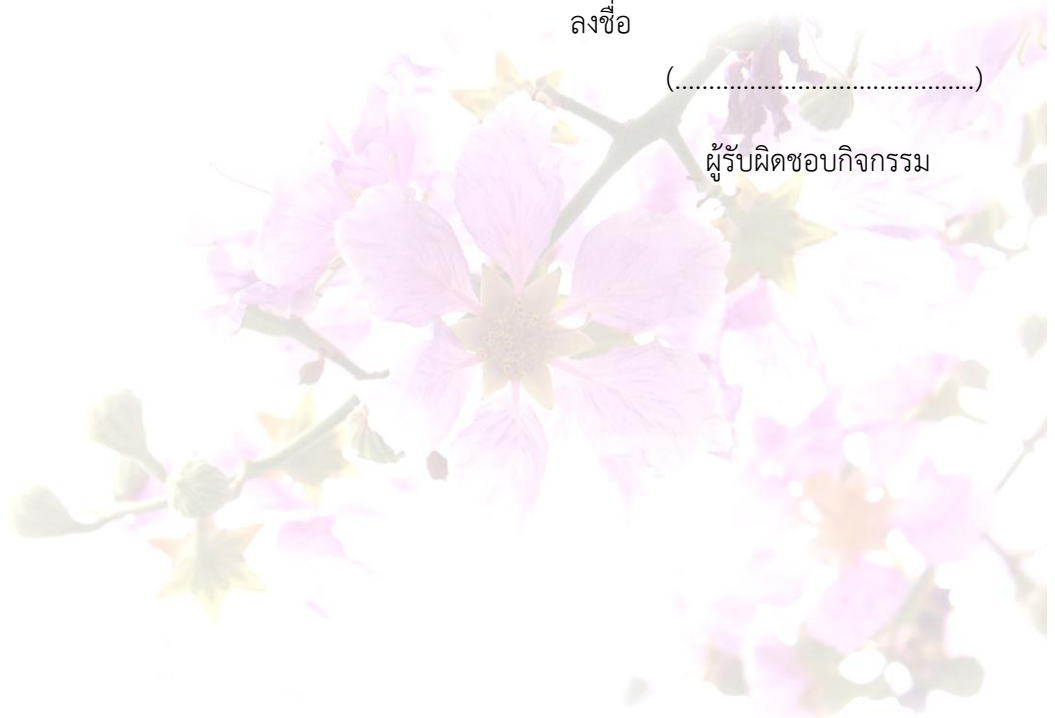
สรุปผลการประเมินโดยเป็นคำร้อยละ (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 100 แล้วหารด้วย 60) =.....

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (  ) บรรลุ (  ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(.....)

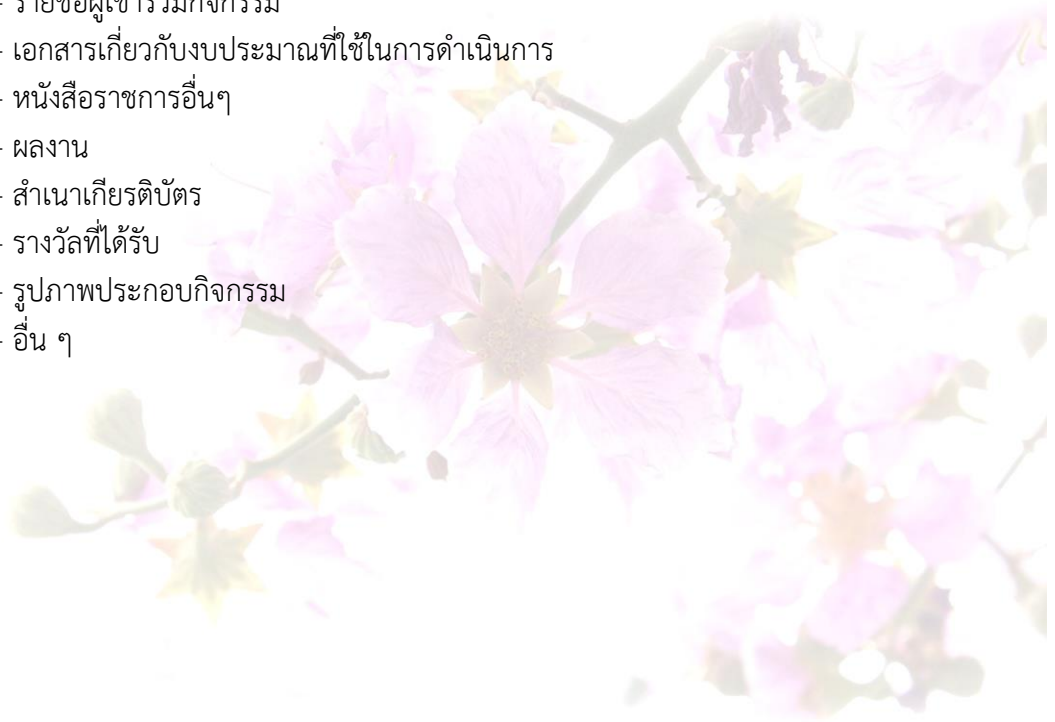
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม





### เอกสารประกอบการรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม

1. สรุปผลจากเครื่องมือที่ใช้ทุกชนิดเป็นตาราง พร้อมทั้งอภิปรายผล
2. ภาคผนวก
  - 2.1 แผนการดำเนินการกิจกรรม (งปม.3)
  - 2.2 คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม (ถ้ามี)
  - 2.3 เครื่องมือที่ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น
  - 2.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม
    - หนังสือเชิญวิทยากร
    - สำเนาใบลงเวลาปฏิบัติงาน
    - หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น ขอความอนุเคราะห์โรงพยาบาล
    - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
    - เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
    - หนังสือราชการอื่นๆ
    - ผลงาน
    - สำเนาเกียรติบัตร
    - รางวัลที่ได้รับ
    - รูปภาพประกอบกิจกรรม
    - อื่น ๆ





## คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

๐๙๑/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ได้กำหนดให้มีการพิจารณางบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรรณ สุนันธรรม	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายสุเทพ วงษ์ศรี	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางซารัญญา ผลจันทร์	รักษาการรองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายอำนาจ อามาตรมนตรี	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ อำนวยการให้การพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรรณ สุนันธรรม	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายสุเทพ วงษ์ศรี	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางซารัญญา ผลจันทร์	รักษาการรองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายสุรชัย จันลาวงค์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายเมษัทธิย์ พลละคริต	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอมร สมพร	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนนท์ สมใจเพ็ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวสกุณา ไบภักดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ



๑๓. นางสาวเพ็ญนภา สัพโส	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวชรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวชารินี บุญเรืองจักร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายเปรม ศรีสร้อย	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวเยาวเรศ ซีแพง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพชนิดา หาดทวยกาญจน์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพวงทอง ศรีประภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๒๑. นายอำนวยการ อามาตรมนตรี	รักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯกรรมการและเลขานุการ	
๒๒. นางพัฒนชรินทร์ ฮาบสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ร่วมประชุมพิจารณางบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวัง เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางวรรณา เถายะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองดาววิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม



## คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

๐๙๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล และเป็นแนวทางการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมตามปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรธม สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายสุเทพ วงษ์ศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางซารัญญา ผลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายอำนาจ อามาตรมนตรี	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ เลขานุการ
๗. นางพัฒนชรินทร์ฮาบสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวพชนิดา หาดทวยกาญจน์	พนักงานราชการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน คำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์



**๒. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามกลยุทธ์  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะ  
วิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑**

**๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ (กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ผู้รับผิดชอบ	นายสุรชัย จันลาวงค์
๑.๒ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ผู้รับผิดชอบ	นายเปรม ศรีสร้อย
๑.๓ กิจกรรมค่ายคุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชินทร์ทิพย์ วงค์ธรรม
๑.๔ กิจกรรมห้องเรียน/สถานศึกษาสีขาว	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	ผู้รับผิดชอบ	นายนนท์ สมใจเพ็ง
๑.๖ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ผู้รับผิดชอบ	นายเมษัทธิทย์ พลเกษตร
๑.๗ กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๑.๘ กิจกรรมสอบธรรมะศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสภัสโส
๑.๙ ยกระดับจิตอาสาโดยใช้โครงงานเป็นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสภัสโส

**๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๒.๑ กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์
๒.๒ กิจกรรมอุบัติเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	นางพัฒน์ชรินทร์ฮาสุวรรณ์
๒.๓ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์

**๓. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วม (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๓.๑ การประเมิน วิเคราะห์ผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์
๓.๒ แผนการศึกษารายบุคคล	ผู้รับผิดชอบ	นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์

**๔. โครงการเสริมสร้างนักเรียนเป็นคนดี(กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๔.๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ม.๑-ม.๖	ผู้รับผิดชอบ	ครูเวรประจำวัน
๔.๒ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๔.๓ กิจกรรมไหว้ครู	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์



๔.๔ กิจกรรมทำบุญโรงเรียน /ทำบุญปีใหม่	ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ วงษ์ศรี
๔.๕ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสัฟโส
๔.๖ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.๓ ม.๖	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพวงทอง ศรีประภา
๔.๗ กิจกรรมยิ้มไหว้ ทักทายกัน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชรินทิพย์ วงศ์ธรรม
๔.๘ กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๔.๙ กิจกรรมธรรมะศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสัฟโส
๔.๑๐ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๔.๑๑ กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔.๑๒ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสัฟโส
๔.๑๓ กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ วงษ์ศรี
๔.๑๔ กิจกรรมสวดมนต์/สมาธิ นักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการ

#### ๕. โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๕.๑ กิจกรรมอบรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภาสัฟโส
๕.๒ กิจกรรมสหกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	นางซารัญญา ผลจันทร์
๕.๓ กิจกรรมธนาคารขยะ/ธนาคารโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายเมษัทธิทย์ พละกรต
๕.๔ กิจกรรมไร่นาสวนผสม	ผู้รับผิดชอบ	<b>ดาวเรือง</b> นางสาวอมร สมพร นางสาวชรินทิพย์ วงศ์ธรรม นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน <b>ผักสวนครัว</b> นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์ นายธีระชัย สุวรรณ <b>สมุนไพร</b> นางสาวพวงทอง ศรีประภา นางสาวชรินทิพย์ บัญเริงจักร นางสาวพนิดาหัตถวิทยากุลณ์ <b>ปลูกข้าว</b> นางซารัญญา ผลจันทร์ นายเปรม ศรีสร้อย นายประหยุด พงมณาด นายเปรม ศรีสร้อย
๕.๕ กิจกรรมงานเกษตร	ผู้รับผิดชอบ	นายเปรม ศรีสร้อย

**๖. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๖.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐%	ผู้รับผิดชอบ	นายพนธ์ สมใจเพ็ง
๖.๒ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายพนธ์ สมใจเพ็ง

กลยุทธ์ที่ ๒พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

**๑. โครงการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา (กลุ่มบริหารวิชาการ)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภา สัพโส
๑.๒ การนิเทศการสอน	ผู้รับผิดชอบ	นางประภาพรณ สุนันธรรม
๑.๓ การประเมินคุณภาพภายใน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๑.๔ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๑.๕ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางประภาพรณ สุนันธรรม

**๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๒.๑ การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	นางประภาพรณ สุนันธรรม
๒.๒ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมร สมพร
๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อปัญญา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๒.๔ กิจกรรมการวัดผลประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๒.๕ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ/ นางสาวพวงทอง ศรีประภา
๒.๖ กิจกรรมชุมนุม/สาธารณประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๒.๗ จิตสาธารณะ/นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ วงษ์ศรี
๒.๘ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ วงษ์ศรี
๒.๙ ปฐมนิเทศ	ผู้รับผิดชอบ	นางประภาพรณ สุนันธรรม
๒.๑๐ ปัจฉินิเทศ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพวงทอง ศรีประภา
๒.๑๑ โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ DLIT	ผู้รับผิดชอบ	นางประภาพรณ สุนันธรรม
๒.๑๒ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม หลักสูตรทวิศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเพ็ญภา สัพโส

**๓. โครงการสนับสนุนสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๓.๑ การผลิตสื่อนวัตกรรม งานวิจัย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ
๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน 8 กลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า ๘ กลุ่มสาระ
๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT	ผู้รับผิดชอบ	นายพนธ์ สมใจเพ็ง

**๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (กลุ่มงานบริหารวิชาการ)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๔.๑ นิทรรศการวิชาการ/ค่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์/ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๔.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระ/ติวโอเน็ต	ผู้รับผิดชอบ	๕ กลุ่มสาระ/วิชาการ
๔.๓ แผนแนวทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพวงทอง ศรีประภา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

**๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๑.๑ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมร สมพร
๑.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเยาวเรศ ชีแพง
๑.๓ ส่งครูและบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ผู้รับผิดชอบ	นายบุญรัตน์ สุนันธรรม
๑.๔ อบรมการสนทนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ
<b>๒. โครงการนิเทศภายใน</b>	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมร สมพร
<b>๓. โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา</b>	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเยาวเรศ ชีแพง

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**๑. โครงการบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เสริมสร้าง (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๑.๑ กิจกรรมรณรงค์ชวนผสม	ผู้รับผิดชอบ	นางชารัญญา ผลจันทร์
๑.๒ กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายเมษัทธิย์ พละกรต
๑.๓ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกฤดา ไบภักดี
๑.๔ กิจกรรมพัฒนาห้องผู้อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ	นายเมษัทธิย์ พละกรต
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นายเมษัทธิย์ พละกรต

กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

**๑. โครงการสร้างสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายผู้ปกครอง (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๑.๑ กิจกรรมแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์
๑.๒ กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม	ผู้รับผิดชอบ	นางชารัญญา ผลจันทร์
๑.๓ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ	นายสุเทพ วงษ์ศรี/ นางชารัญญา ผลจันทร์



๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ นางพัฒน์ชรินทร์ฮาบสุวรรณ

๒. โครงการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ

๓. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ

๔. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า/ ประปา/ แนวนกัณไฟ ผู้รับผิดชอบ นายเมษัทธิตย์ พละกรต

๕.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบ นายอำนวยการ อามาตมนตรี

๕.๓ กิจกรรมควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ นายเมษัทธิตย์ พละกรต

๖. โครงการบริหารจัดการศึกษามีส่วนร่วม (กลุ่มบริหารงบประมาณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายอำนวยการ อามาตมนตรี/  
นางพัฒน์ชรินทร์ฮาบสุวรรณ

๖.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ/  
นางสาวพนิดาหัตถวิทยากุลณ์

๖.๓ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง ผู้รับผิดชอบ นายสุเทพ วงษ์ศรี

๗. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

๗.๑ จัดหาระดมทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ นายสุเทพ วงษ์ศรี

๘. งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ประปา/อินเทอร์เน็ต)

ผู้รับผิดชอบ นางพัฒน์ชรินทร์ฮาบสุวรรณ

๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ



๑๐. โครงการพิเศษส่งเสริมกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการดังนี้

- |   |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
| ๑๐.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน | ผู้รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๑๐.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา             | ผู้รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารวิชาการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ  
และสำเร็จลุล่วงด้วยดี มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวัง เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

*Jaw .*

(นางวรรณธนา เกษะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องดาววิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ปฏิทินปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563  
โรงเรียนบะฮีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	สิงหาคม 62	งานนโยบายและแผนงาน
2	ประชุมคณะกรรมการ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและหาความต้องการของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม วิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	สิงหาคม 62	ฝ่ายบริหาร
3	จัดทำร่างแผนงบประมาณ และกำหนดกรอบการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน	สิงหาคม 62	คณะกรรมการ
4	ประชุมครู บุคลากรให้ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและมอบหมายให้จัดโครงการเสนอของบประมาณ ตามงานที่รับผิดชอบ	1-5 กันยายน 62	ฝ่ายบริหาร
5	ครูและบุคลากรส่งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้กรรมการคณะกรรมการฯพิจารณากลับกรอง	10 กันยายน 62	คณะกรรมการ
6	คณะกรรมการฯประชุมจัดทำแผนงบประมาณและพิจารณากลับกรองรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	10-15 กันยายน 62	คณะกรรมการ
7	คณะกรรมการฯจัดทำร่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	15-20 กันยายน 62	คณะกรรมการ
8	คณะกรรมการฯประชุมพิจารณาทบทวนรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณของโรงเรียน	20-25 กันยายน 62	คณะกรรมการ
9	จัดทำร่างเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	25-30 กันยายน 62	คณะกรรมการ
10	ประชุมครูและบุคลากรเสนอร่างเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อพิจารณา	20 กันยายน 62	คณะกรรมการ
11	เสนอร่างเอกสารแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	25 กันยายน 62	คณะกรรมการ
12	ปรับปรุงแก้ไขจัดทำและเผยแพร่เอกสารแผนปฏิบัติการฯตามมติของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	25-30 กันยายน 62	คณะกรรมการ
13	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการ
14	สรุปงาน/โครงการที่ดำเนินการตามแผนฯ ปีงบประมาณ 2563	กันยายน 2563	ผู้รับผิดชอบ



รายละเอียดเงินงบประมาณปี 2563  
โรงเรียนบะฮีวิทยาคม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	รวม (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	นักเรียน ม.1	50	162	567,000
2	นักเรียน ม.2	50		
3	นักเรียน ม.3	62		
4	นักเรียน ม.4	24	78	296,400
5	นักเรียน ม.5	35		
6	นักเรียน ม.6	19		
รวม			240	863,400

งาน / โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างนักการภารโรง 1 คน	88,200
2	ค่าไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต 12 เดือน	194,400
รวมเงิน		282,600
คงเหลือเงิน		580,800

กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณปี 2563

ที่	รายการ	งบอุดหนุนทั่วไป (บาท)
1	งบกลาง	58,080
2	งบบริหาร 30%	174,240
	2.1 บริหารงบประมาณ	
	2.2 บริหารทั่วไป	
	2.3 บริหารบุคลากร	
	2.4 กิจกรรมนักเรียน	
3	งบบริหารวิชาการ	348,480



ที่	งบประมาณโครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี	บาท
1	ค่าหนังสือพิมพ์เรียน	232,432
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น 420 บาท/ปี ม.ปลาย 460 บาท/ปี	103,920
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น 450 บาท/ปี ม.ปลาย 500 บาท/ปี	111,900
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น 880 บาท/ปี ม.ปลาย 950 บาท/ปี	216,660
5	เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	145,800
	<b>รวม</b>	<b>810,712</b>



**ทะเบียนคุมการใช้เงิน ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563**

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ดังแสดงในตาราง ตารางที่ 12 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน											
	1.1 กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ครูสุรชัย	1,000	-	-								
	1.2 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ครูเปรม	1,000	-	-								
	1.3 กิจกรรมค่ายคุณธรรม	ครูชรินทร์ทิพย์	3,000	-	-								
	1.4 กิจกรรมห้องเรียน/สถานศึกษาสีขาว	ครูซารัญญา	20,000	-	-	10,000							
	1.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	ครูนนท์	1,000	-	-								
	1.6 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ครูเมษทิพย์	-	30,000	-	11,200							
	1.7 กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า	ครูซารัญญา	-	-	-								
	1.8 กิจกรรมสอบธรรมะศึกษา	ครูเพ็ญภา	-	-	-								
	1.9 ยกระดับจิตอาสาโดยใช้โครงงานเป็นฐาน	ครูเพ็ญภา			*5,000								
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน											
	2.1 กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	ครูสุรีย์ภรณ์	5,000	-	-	4,000							
	2.2 กิจกรรมอุบัติเหตุ	ครูพัฒนชรินทร์	-	-	-								
	2.3 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ครูซารัญญา	-	-	-								
3	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการเรียนร่วม	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	3.1 การประเมิน วิเคราะห์ผู้เรียน	ครูสุรีย์ภรณ์	5,000	-	-								
	3.2 แผนการศึกษารายบุคคล	ครูสุรีย์ภรณ์	2,000	-	-								

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

ตารางที่ 12 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
4	โครงการเสริมสร้างนักเรียนเป็นคนดี	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน											
	4.1 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ม.1-ม.6	ครูเวรประจำวัน	-	-	-								
	4.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ครูชำนาญกา	-	-	-								
	4.3 กิจกรรมไหว้ครู	ครูชำนาญกา	3,500	-	-								
	4.4 กิจกรรมทำบุญโรงเรียน /ทำบุญปีใหม่	ครูสุเทพ	-	-	-								
	4.5 กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	ครูเพ็ญนภา	5,000										
	4.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ม.3 ม.6	ครูพวงทอง	-	-	-								
	4.7 กิจกรรมยิ้มไหว้ ทักทายกัน	ครูชรินทิพย์	-	-	-								
	4.8 กิจกรรมรณรงค์ปลูกบวบหรีโลก	ครูชำนาญกา	1,000										
	4.9 กิจกรรมธรรมะศึกษา	ครูเพ็ญนภา	-	-	-								
	4.10 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	ครูชำนาญกา	1,000	-	-								
	4.11 กิจกรรมรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	กลุ่มบริหารทั่วไป	7,000	-	-	1,000	1,000						
	4.12 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ครูเพ็ญนภา	-	-	-								
	4.13 กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	ครูสุเทพ	1,000	-	-								
	4.14 กิจกรรมสวดมนต์/สมาธิ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	-	-	-								
5	โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	5.1 กิจกรรมอบรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ครูเพ็ญนภา	5,000	-	-								
	5.2 กิจกรรมสหกรณ์	ครูชำนาญกา	-	-	-								

ตารางที่ 12 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
5.3	กิจกรรมธนาคารขยะ/ธนาคารโรงเรียน	ครูเมษทิพย์	6,000	-	-								
5.4	กิจกรรมไร่นาสวนผสม	ดาวเรือง ครูอมร- ครูจรินทร์ทิพย์-น.ส.วิลาสินี ผักสวนครัว ครูสุรีย์ภรณ์- นายธีรชัย สมุนไพร ครูพวงทอง- ครูชาลินี-ครูพชนิดา ปลูกข้าว ครูชารัญญา- ครูเปรม-นายประหยัด	15,000	-	*12,000								
5.5	กิจกรรมงานเกษตร	ครูเปรม	3,000		-								
6	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน											
6.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%	ครูนนท์	1,000	-	-								
6.2	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูนนท์	25,00	-	-								

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 13 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 2 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่.	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน และนวัตกรรมทางการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูเพ็ญภา	3,000	-	-								
	1.2 การนิเทศการสอน	ครูประภาพรพรณ	1,000	-	-								
	1.3 การประเมินคุณภาพภายใน	ครูพัชรินทร์	1,000	-	-								
	1.4 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ครูพัชรินทร์	-	-	-								
	1.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน	ครูประภาพรพรณ	38,480	-	**29,082	3,500	2,00	390					เอกสาร เพิ่มเติม 1.5
2	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	2.1 การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ	ครูประภาพรพรณ	-	65,000	-	22,056	39,040	2,548					
	2.2 การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	ครูอมร	3,000	-	-								
	2.3 กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อปัญญา	ครูพัชรินทร์	-	80,000	-	80,000							
	2.4 กิจกรรมการวัดผลประเมินผล	ครูพัชรินทร์	5,000	-	-								
	2.5 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ครูพัชรินทร์/ครูพวงทอง	1,000	-	-								
	2.6 กิจกรรมชุมนุม/สาธารณประโยชน์	ครูพัชรินทร์	-	-	-								
	2.7 จิตสาธารณะ/นักศึกษาวิชาทหาร	ครูสุเทพ	-	-	-								
	2.8 กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	ครูสุเทพ	24,000	21,660	-	11,400	10,270	6,200					
	2.9 ปฐมนิเทศ	ครูประภาพรพรณ	1,000	-	-								
	2.10 ปัจฉิมนิเทศ	ครูพวงทอง	5,000	-	-	6,100							
	2.11 โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ DLIT	ครูประภาพรพรณ	-	-	*30,000								
	2.12 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเรียนรวม หลักสูตร ทวิศึกษา	ครูประภาพรพรณ			*5,000								

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

ตารางที่ 13 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 2 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
3	โครงการสนับสนุนสื่อ เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	3.1 การผลิตสื่อนวัตกรรม งานวิจัย	ครูพัชรินทร์	1,000	-	-								
	3.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้า 8 กลุ่มสาระ	110,500	-	*30,000								
	- สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		7,000	-	-								
	- สาระการเรียนรู้ภาษาไทย		5,000	-	-								
	- สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		23,000	-	-								
	- สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		8,000	-	-	8,000							
	- สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		10,000	-	-	4,842							
	- สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		22,500	-	-	1,570							
	- สาระการเรียนรู้พลศึกษา		20,000	-	-								
	- สาระการเรียนรู้ศิลปะ		15,000	-	-	5,518							
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ICT	ครุณนท์	40,000	-	-	20,000							
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ											
	4.1 นิทรรศการวิชาการ/ค่ายวิชาการ	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์/ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	30,000	-	-								
	4.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 5 กลุ่มสาระ/ติวโอเน็ต	5 กลุ่มสาระ/วิชาการ	10,000	-	-	4,000	8,000						
	4.3 แนะนำการศึกษา	ครูพวงทอง	4,000	-	-								

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ตารางที่ 14 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 3 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
	1.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ครูอมร	5,000	-	-	150	150	720					เอกสารเพิ่มเติม 1.1
	1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ครูเยาวเรศ	5,000	-	-	1,090							
	1.3 ส่งครูและบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครูบุญรัตน์	70,000	-	-	3,376	4,824	8,690					เอกสารเพิ่มเติม 1.3
	1.4 อบรมการสนทนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	ครูกิ่งกนก	-	-	-								
2	โครงการนิเทศภายใน	ครูอมร	-										
3	โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา	ครูเยาวเรศ	88,200	-	-	1,928	7,850	7,850					เอกสารเพิ่มเติม 3

กลยุทธ์ที่ 4 จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางที่ 15 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 4 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	กลุ่มบริหารงานทั่วไป											
	1.1 กิจกรรมรณรงค์รณรงค์	ครูชารัญญา	-	-	-								
	1.2 กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	ครูเมษัตินต์	-	-	*50,000	50,000							
	1.3 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน	ครูสุกฤษา	2,740	-	-								
	1.4 กิจกรรมพัฒนาห้องผู้อำนวยการ	ครูเมษัตินต์	-	-	-	23,192.25							
	1.5 กิจกรรมพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษา	ครูเมษัตินต์	7,000	-	**4,813.09	340							

\* หมายถึงเงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 16 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 5 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการสร้างสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่ายผู้ปกครอง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป											
	1.1 กิจกรรมแม่บ้านและป้าประชาชนสัมพันธ์โรงเรียน	งานประชาสัมพันธ์	2,000	-	-								
	1.2 กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม	ครูชาธิญา	-	20,000	-	13,505							
	1.3 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ครูสุเทพ/ครูชาธิญา	-	-	-								
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ2563-2566 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	ครูพัฒนชรินทร์/ ครูพัชนีดา	2,000	-	-								
3	โครงการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2562	ครูพัชนีรินทร์	-	-	-								
4	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ครูพัชนีรินทร์	10,000	-									
	4.1 ประกันคุณภาพภายใน												
	4.1 ประกันคุณภาพภายนอก												
5	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	กลุ่มบริหารงานทั่วไป											
	5.1 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า/ ประปา/ แนวนกัไฟฟ้า	ครูเมษิตี	20,000	-	*15,000	240	500	510					เอกสารเพิ่มเติม 5.1
	5.2 ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์	ครูอำนาจ	20,000	-	-	1,500	399	510					
	5.3 กิจกรรมควบคุมภายใน	ครูเมษิตี	1,000	-	-								

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

ตารางที่ 16 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 5 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่/ยอดยกมา			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ	1	2	3		เสร็จสิ้นแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่ได้ทำ	
6	โครงการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม	กลุ่มบริหารงบประมาณ											
	6.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูอำนวยการ/ครูพัฒน ชรินทร์	-	-	-								
	6.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2563	ครูกิ่งกนก/ครูพัชนีดา	-	-	-								
	6.3 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิ 4 ฝ่าย และผู้ปกครอง	ครูสุเทพ	9,000	-	-								
7	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป											
	7.1 การจัดหาระดมทรัพยากร	ครูสุเทพ	-	-	-								
8	งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ปะปา/ อินเทอร์เน็ต)	ครูพัฒน ชรินทร์	194,400	-	-	13,063.48	12,754.25	12,380.50					เอกสารเพิ่มเติม8
9	โครงการสำรวจความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนบะฮี วิทยาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ	-	-	-								
10	โครงการพิเศษส่งเสริมกิจกรรมตาม นโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูป การศึกษา	-	-	-	-								
	10.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		*33,080	-	-								
	10.2 สนับสนุนการบริหารจัดการและ พัฒนาสถานศึกษา		*25,000	-	-								

อุดหนุน \*\* หมายถึง งบกลาง (10%)

เอกสารเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิจัยเป็นฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 13 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 2 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ			เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ									
	1.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน	ครูประภาพรณ	38,480	-	**29,082	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6			
						980	5,245	3,063			
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9			
						1,750	1,600				
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12			
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15			

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ตารางที่ 14 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 3 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ					เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ	
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
	1.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ครูอมร	5,000	-	-	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6					
						1,000	1,300						
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9					
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12					
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15					

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ตารางที่ 14 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 3 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ขอใช้ครั้งที่	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ	
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ			เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ		
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.3 ส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล ครูบุญรัตน์	70,000	-	-	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6				
						10,678	2,812	848				
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9				
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12				
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15				

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

ตารางที่ 14 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 3 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ					เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ	
3	โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
		ครูเยาวเรศ	88,200	-	-	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6					
						7,850	7,850	7,850					
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9					
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12					
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15					

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 16 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 5 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่	คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ	
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ			เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ		
5	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	กลุ่มบริหารงานทั่วไป										
	5.1 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า/ประปา/แวนกั้นไฟ	ครูเมษทิพย์	20,000	-	*15,000	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6				
						5,100	600	792				
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9				
						3,000	196	600				
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12				
						1,275	5,600	588				
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15				

อื่นๆ \* หมายถึง เงินพัฒนาผู้เรียนยกยอดมาปีงบประมาณ 2562

\*\* หมายถึง เงินรายได้สถานศึกษายกยอดมา ปีงบประมาณ 2562

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

ตารางที่ 16 รายละเอียดการกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่ 5 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	ฝ่าย/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบงาน	งบจัดสรร			งบที่ใช้ครั้งที่			คงเหลือ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	อื่น ๆ					เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินงาน	ไม่ได้ทำ	
8	งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ปะปา/อินเทอร์เน็ต)	ครูพัฒนัชรินทร์	194,400	-	-	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6					
						13,555.32	13,381.24	1,284					
						ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9					
						1,284	1,284	1,284					
						ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12					
						1,284	1,284	1,926					
						ครั้งที่ 13	ครั้งที่ 14	ครั้งที่ 15					

