



คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ที่ ๐๘๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนบะฮีวิทยาคม มีนโยบายพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน ครู บุคคลภายนอก และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ ดังนั้น เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบะฮีวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ วงษ์ศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางประภาพรณ สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายอำนวยการ อามาตรมนตรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางซารัญญา ผลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุกญา ไบภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดทิศทางของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. งานวารสารโรงเรียน/สื่อสิ่งพิมพ์

๒.๑. บรรณาธิการ

๒.๑.๑ นางวรรณธนา เกษะบุตร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายสุเทพ วงษ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวสุกญา ไบภักดี	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวซารินี บุญเรืองจักร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวพชนิดา หาดทวยกาญจน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวชรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวอมร สมพร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๘ นางสาวภัคประภา สุพัฒนานนท์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ของกลุ่มบริหารงานที่ตนสังกัดเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

๒. ดำเนินการจัดทำวารสารให้มีคุณภาพ ตามนโยบายของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดตารางแนบท้ายคำสั่ง

๒.๒. กองบรรณาธิการ

๒.๒.๑ นางประภาพรพรณ สุนันธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายอำนวยการ อามาตรมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายสุเทพ วงษ์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๔ นายบุญรัตน์ สุนันธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๕ นางซารัญญา ผลจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดทิศทางของวารสาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำวารสารให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๓. พิสูจน์อักษร

๒.๓.๑ นางประภาพรพรณ สุนันธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวซารินี บุญเรืองจักร	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวอมร สมพร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบการสะกดคำที่บันทึกไว้ในวารสารให้ถูกต้องทุกตัวอักษร และตรวจสอบการใช้ภาษาให้มีความถูกต้องเหมาะสมอย่างละเอียดถี่ถ้วน

๓. งานโสตทัศนูปกรณ์/จัดรายการเสียงตามสาย

๓.๑ นายเมษัทธิย์ พลละครด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเปรม ศรีสร้อย	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอมร สมพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพวงทอง ศรีประภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายนนท์ สมใจเพ็ง	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการ วางแผน ควบคุมและดูแล และให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ แก่บุคลากร นักเรียน และหน่วยงานอื่น ที่ขอใช้บริการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ดำเนินการให้มีการจัดรายการเสียงตามสายในโรงเรียน เวลา ๐๗.๐๐ น.- ๐๘.๑๕ น. และ ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.

๔. งานดูแลระบบเว็บไซต์/เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน

๔.๑ นายนนท์ สมใจเพ็ง	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเยาวเรศ ชีแพง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววิลาสินี เศษวงศ์แสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสกุณา ไบภักดี	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบะฮีวิทยาคม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

๕. ฝ่ายงบประมาณ

๕.๑ นายอำนวยการ อามาตรมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพัฒนชรินทร์ ฮาบสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวกึ่งกนก กิณเรศ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพชิตา หาดทวยกาญจน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวภัคประภา สุพัฒนานนท์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประสานโรงพิมพ์ จัดการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วารสาร งานเว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของโรงเรียนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ตระหนักถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เอาใจใส่ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา มีความเสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

Jew.

(นางวรรณธนา เกษะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องดาววิทยาคม

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ตารางแสดงหน้าที่ของฝ่ายบรรณาธิการ (๒.๑)

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
๑. นางวรรณธนา เกษะบุตร ๒. นายสุเทพ วงษ์ศรี	- ประธานกรรมการ - รองประธานกรรมการ กำหนดทิศทางของงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์
๓. นางสาวอมร สมพร	- กรรมการและเลขานุการ ๑. เป็นผู้ช่วยกำหนดทิศทางของงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของประธาน กรรมการและรองประธานกรรมการ ๒. รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ
๔. นางสาวภัคประภา สุปัตนันทน์	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล จากกลุ่มงานต่าง ๆ และ ดำเนินการจัดทำวารสารให้มีคุณภาพ ตาม นโยบายของโรงเรียนบะฮีวิทยาคม
๕. นางสาวซารินี บุญเรืองจักร	- กรรมการ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖. นางสาวพัชริดา หาดทวยกาญจน์	- กรรมการ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๗. นางสาวสุกฤณา ไบภักดี	- กรรมการ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวชรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม	- กรรมการ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน