



คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ที่ ๐๖๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับลดเวลาและวันทำงาน

.....

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้มีคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ งดการจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (ON-SITE) โดยใช้รูปแบบอื่นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด คือ ON-AIR , ON DEMAND, ON-HAND หรือรูปแบบการผสมผสานตามความเหมาะสม และงดการจัดกิจกรรมใดๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา จึงให้ทุกหน่วยงานสถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ ให้ปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ในแต่ละวัน ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และขอกำหนดการปรับลดเวลา และวันทำงานของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรหลักและในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น โรงเรียนบะฮีวิทยาคม จึงขอมอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับลดเวลาและวันทำงานโดยให้ทำงานที่บ้านและหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
๖ ก.ย.๖๔ ๑๓ ก.ย.๖๔	นายอำนาจ อามาตรมนตรี นางพัฒน์ชรินทร์ ฮาบสุวรรณ นางสาวกึ่งกนก กิณเรศ นางสาวพัชนีดา หาดทวยกาญจน์	๑.งานพัสดุ ๒.งานการเงิน การบัญชี ๓.งานนโยบายและแผนขออนุมัติใช้เงินตามแผน
	นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงศ์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	-เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
๗ ก.ย.๖๔ ๑๔ ก.ย.๖๔	นางประภาพรพรณ สุนันธรรม นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ นางสาวเพ็ญภา สัพโส นางสาวชาลินี บุญเรืองจักร นางสาวสุกัญญา ฮ้อเถาว์ นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.งานหลักสูตรสถานศึกษา ๒.เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ๓.การสอนออนไลน์ การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๑ ก.ย.๖๔ ๘ ก.ย.๖๔ ๑๕ ก.ย.๖๔	นายบุญรัตน์ สุนันธรรม นางสาวภัคประภา สุปพัฒนานนท์ นางสาวเยาวเรศ ชีแพง นายอำนวยการ อามาตรมนตรี นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.เตรียมความพร้อมประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วย ๒.คำสั่งมอบหมายงาน ครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๒ ก.ย.๖๔ ๙ ก.ย.๖๔ ๑๖ ก.ย.๖๔	นางชารัญญา ผลจันทร์ นายสุเทพ วงษ์ศรี นายสุรัชย์ จันลาวงค์ นายนนท์ สมใจเพ็ง นายเปรม ศรีสร้อย นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์ นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒.เตรียมความพร้อม เปิดภาคเรียน ๓.มาตรการป้องกันความปลอดภัยก่อนเปิดภาคเรียน ๔.วางแผนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๓ ก.ย.๖๔ ๑๐ ก.ย.๖๔ ๑๗ ก.ย.๖๔	นางชารัญญา ผลจันทร์ นางสาวอมร สมพร นางสาวชรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม นางสาวพวงทอง ศรีประภา นายบุญรัตน์ สุนันธรรม นางประภาพรพรณ สุนันธรรม	๑.งานในขอบข่ายกลุ่มงาน ๒.เตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ ๓.ตรวจสอบครุภัณฑ์ โต๊ะ-เก้าอี้ ประจำห้องเรียน

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
	นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	-เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน

อนึ่ง ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ครูที่รับผิดชอบเรื่องโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมประชุมตามที่เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย รวมถึงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

- ๑.จัดทำแผนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้
- ๒.ผลิตสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา จำนวน ๑ ชิ้น
- ๓.พัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการศึกษาออนไลน์ อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร
- ๔.ดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายตามกลุ่มงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และใช้ระบบอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางวรรณธนา ฤาษะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม