



คำสั่งโรงเรียนบะฮีวิทยาคม

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับลดเวลาและวันทำงาน

.....

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้มีคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ งดการจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (ON-SITE) โดยใช้รูปแบบอื่นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด คือ ON-AIR , ON DEMAND, ON-HAND หรือรูปแบบการผสมผสานตามความเหมาะสม และงดการจัดกิจกรรมใดๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา จึงให้ทุกหน่วยงานสถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ ให้ปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ในแต่ละวัน ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของงาน ปฏิบัติงาน และขอกำหนดการปรับลดเวลา และวันทำงานของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรหลักและในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น โรงเรียนบะฮีวิทยาคม จึงขอมอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับลดเวลาและวันทำงานโดยให้ทำงานที่บ้านและหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒ ส.ค.๖๔ ๙ ส.ค.๖๔	นายอำนาจ อามาตรมนตรี นายสุเทพ วงษ์ศรี นางพัฒน์ชรินทร์ ฮาบสุวรรณ นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ นางสาวพัชนีดา หาดทวยกาญจน์ นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงศ์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.งานพัสดุ ๒.งานการเงิน การบัญชี ๓.งานนโยบายและแผนขออนุมัติใช้เงินตามแผน -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
๓ ส.ค.๖๔ ๑๐ ส.ค.๖๔	นางประภาพรพรณ สุন্নัธรรม นายบุญรัตน์ สุন্নัธรรม นางซารัญญา ผลจันทร์ นางสาวพัชรินทร์ สิทธิภูมิ นางสาวเพ็ญนภา สัพโส นางสาวซารินี บุญเรืองจักร นางสาวสุกัญญา ฮ้อเถาว์ นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.งานหลักสูตรสถานศึกษา ๒.เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ๓.การสอนออนไลน์ การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๔ ส.ค.๖๔ ๑๑ ส.ค.๖๔	นายบุญรัตน์ สุন্নัธรรม นายอำนวยการ อามาตรมนตรี นางประภาพรพรณ สุন্নัธรรม นางสาวภคประภา สุพัฒนานนท์ นางสาวเยาวเรศ ชีแพง นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.เตรียมความพร้อมประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วย ๒.คำสั่งมอบหมายงาน ครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๕ ส.ค.๖๔	นางซารัญญา ผลจันทร์ นางประภาพรพรณ สุন্নัธรรม นายสุเทพ วงษ์ศรี นายนนท์ สมใจเพ็ง นายเปรม ศรีสร้อย นางสุรีย์ภรณ์ นารินทร์ นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงค์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	๑.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒.เตรียมความพร้อม เปิดภาคเรียน ๓.มาตรการป้องกันความปลอดภัยก่อนเปิดภาคเรียน ๔.วางแผนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักการภารโรง -แม่บ้าน
๖ ส.ค.๖๔ ๑๓ ส.ค.๖๔	นายสุเทพ วงษ์ศรี นายอำนวยการ อามาตรมนตรี นางประภาพรพรณ สุন্নัธรรม นายบุญรัตน์ สุন্নัธรรม นายสุรชัย จันลาวงค์ นางซารัญญา ผลจันทร์	๑.งานในขอบข่ายกลุ่มงาน ๒.เตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ ๓.ตรวจสอบครุภัณฑ์ โต๊ะ-เก้าอี้ ประจำห้องเรียน

วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย
	นางสาวอมร สมพร นางสาวชรินทร์ทิพย์ วงศ์ธรรม นางสาวพวงทอง ศรีประภา นายธนภัทร กาหวาย นางสาววิลาสินี เศษวงศ์แสน นายประหยัด พรมนาถ นางรติรัตน์ แก้วก่า	-เตรียมการสอน -งานธุรการ -นักรการภารโรง -แม่บ้าน

อนึ่ง มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

- ๑.จัดทำแผนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้
- ๒.ผลิตสื่อวัตกรรมการศึกษา จำนวน ๑ ชิ้น
- ๓.พัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการศึกษาออนไลน์ อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร
- ๔.ดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผิดชอบตามกลุ่มงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และใช้ระบบอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันไลน์ ในการติดต่อประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

Jews.

(นางวรรณธนา เถายะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม